

## INTRODUCTION

### TOOLBOX

#### Outils d'inspiration, d'implication et de participation des parents

*Cher Lecteur,*

*La présente Toolbox propose des outils visant à promouvoir la connaissance, le dialogue et l'expérimentation des pratiques participatives, impliquant plus particulièrement les parents et la communauté locale, dans les structures d'accueil et d'éducation des jeunes enfants (AEJE).*

*Cet outil a été conçu par un groupe de professionnels de l'AEJE, de chercheurs et de décideurs, rassemblés au sein du projet Erasmus+ Equap (Enhancing QUAlity in early childhood education and care through Participation). Ces professionnels ont observé les pratiques, discuté de la participation des parents et synthétisé le fruit de ce travail dans une Toolbox accessible à tous les collègues de l'AEJE et pouvant être mise à la disposition d'écoles maternelles et des structures d'accueil de jeunes enfants.*

*Vous aimeriez encourager l'implication et la participation des parents?*

*Votre équipe est intéressée par des initiatives pratiques de coéducation des enfants, de co-réflexion, d'action et de décision conjointes?*

*Dans la présente Introduction, vous trouverez du matériel à utiliser dans votre structure d'accueil, en fonction de vos propres priorités, centres d'intérêt et besoins.*



## LA TOOLBOX EQUAP EN BREF

La présente Toolbox est le produit final du projet Equap, un projet Erasmus+ Strategic Partnership de trois ans (2014-2017) mené conjointement par des professionnels de l'AEJE, des chercheurs et des décideurs locaux.

Au total, le projet a été porté par 11 partenaires de 7 pays différents: Belgique, Grèce, Italie, Lettonie, Portugal, Slovénie et Suède.

L'objectif premier du projet consiste à optimiser la qualité du service d'AEJE en encourageant la participation des parents.

Des pratiques participatives ont été conçues dans le but d'impliquer les parents aux côtés des professionnels de l'AEJE, et de les encourager à partager la responsabilité éducative.

En d'autres termes, la participation des parents s'inscrit dans la démarche d'optimisation de la qualité de l'éducation et de l'accueil des jeunes enfants, sans pour autant sous-estimer l'importance de la participation des enfants, des accueillants et de la communauté locale.

Plus spécifiquement, ce projet a pour but de:

- 1 Identifier et tester des méthodes et pratiques innovantes de participation dans le contexte de la diversité (socioéconomique, culturelle, minorités...);
- 2 Étoffer les compétences des professionnels au moyen de stratégies d'implication des parents, en les invitant à profiter de l'expérience de collègues d'autres pays européens;
- 3 Favoriser l'intégration et l'interaction entre tous les acteurs de l'AEJE: les enfants, les parents, les accueillants, les chercheurs et les décideurs locaux;
- 4 Expliciter le thème de l'implication des parents dans l'AEJE en termes de processus, et l'analyser au moyen d'indicateurs précis.

Au cours du projet, quelque 140 professionnels ont pris part à des activités transnationales. Il s'agit de:

- enseignants d'écoles maternelles, accueillants de crèches, coordinateurs;
- représentants des instances publiques locales;
- formateurs et chercheurs universitaires.

Les activités se sont déroulées sur différents terrains:

- 1 Les études sur la participation des parents dans les structures d'AEJE.

- 2 La mutualisation des expériences de participation durant le jobshadowing des professionnels de l'AEJE, dans l'optique du test et de l'ajustement éventuel des pratiques.

- 3 La mise au point d'indicateurs de qualité en matière de participation des parents.





## FINALITÉ ET UTILISATION DE LA TOOLBOX

Par le biais de cette Toolbox, nous souhaitons élargir le débat sur les processus, projets et initiatives participatives dans la sphère AEJE, ainsi que sur la qualité du service.

Ne vous attendez pas à trouver dans cette boîte à outils des recettes préfabriquées, des activités généralistes ni des 'pratiques d'excellence'.

En revanche, elle contient bel et bien des exemples de pratiques participatives de nature à activer ou renforcer la collaboration entre les accueillants et les parents.

L'utilisation de la Toolbox dépend du contexte dans lequel elle est utilisée. Ses trois premières utilisations potentielles sont les suivantes:

- Vous pouvez tester les 15 pratiques dans votre propre structure d'accueil. Libre à vous de les adapter à votre environnement, puis à en superviser le déroulement, les adapter et les évaluer.
- Vous pouvez transposer le principe des 'étapes' à vos pratiques nouvelles ou existantes: conception, analyse, développement, modification, évaluation.
- Vous pouvez utiliser la Toolbox comme outil de réflexion, de discussion et de dialogue sur les thèmes participatifs, au sein de votre structure ou dans vos interactions avec les parents, la communauté locale ou les décideurs politiques.

Quelle que soit votre approche, nous vous conseillons d'examiner attentivement les questions d'évaluation proposées.

Ces questions sont source de réflexion et permettent de comparer les pratiques lors de l'élaboration du programme pédagogique en matière de participation.

Les pratiques Equap ouvrent aussi un espace de réflexion au sein des équipes, permettant de déterminer ce qui est faisable ou non, quelles conditions doivent être remplies, et quelles sont les résistances qui accompagnent généralement le changement.

Dans cette optique, la Toolbox peut faire office d'instrument de formation pour les équipes dans la thématique de la participation, de sa contextualisation et de sa mise en œuvre pratique.

En général, la Toolbox évoque la participation à différents niveaux (organisation, management, enseignement, gestion) et pour les différents acteurs: les enfants, leur famille, les professionnels de l'AEJE, la commu-

nauté locale au sens large, le réseau social et les autres structures d'aide aux familles (OCDE, 2012).

La Toolbox est plus spécifiquement fondée sur une approche de la participation par laquelle les familles et les structures d'accueil oeuvrent de concert à l'éducation des jeunes enfants, dans le cadre d'un processus de réflexion, de planification, de décision et d'actions conjointes.

Une telle collaboration active et dynamique est essentielle, non seulement pour le développement général des enfants, mais aussi pour la vie en commun et en démocratie au sein d'une communauté à laquelle chacun peut contribuer.

Cette collaboration est la clé de voûte d'un partage consenti et réfléchi de la responsabilité éducative, qui revêt une importance politique, sociale, pédagogique et culturelle.



## ANALYSE DE L'EXPÉRIMENTATION DES PRATIQUES ET DU FEEDBACK DES PROFESSIONNELS

Les pratiques rassemblées dans la Toolbox sont le fruit du processus de *jobshadowing* dans le cadre du projet Equap.

Il s'agit d'une méthode d'*in-service training*, fondée sur l'observation d'un collègue dans sa pratique quotidienne, dans le but d'en tirer des enseignements. Cette facette s'est révélée être une composante fondamentale et fondatrice de l'ensemble du projet.

Quelque 45 acteurs de terrain (accueillants et enseignants) ont participé aux activités de *jobshadowing* dans 11 structures d'accueil (crèches et écoles maternelles) dans 5 pays partenaires.

Ce processus de *jobshadowing* s'est subdivisé en deux éléments:

- *La réception* des invités étrangers;
- *La visite* de structures dans le pays hôte.

Les pays participants ont reçu plusieurs collègues d'autres pays dans leur propre structure.

Les pratiques d'encouragement à la participation des parents, telles que mises en œuvre dans la structure hôte, ont été présentées au préalable sous la forme d'*identikits*, pour que les visiteurs puissent en découvrir le principe.

Ces visites ont été scindées en phases bien distinctes:

4 *La préparation*: les participants, en concertation entre les pays impliqués et leur propre structure, ont

défini des objectifs clairs et ont fixé le planning du *jobshadowing*. En complicité avec les partenaires, ils ont élaboré les instruments de support.

- 5 *Le jobshadowing en lui-même*: plusieurs collègues d'une même structure se sont rendus à l'étranger. Durant ce séjour, ils sont descendus sur le terrain pour procéder à une observation et une analyse critiques. Ils ont tenu compte du contexte, du concept des pratiques, de leur application et de leur intégration dans les cadres institutionnels, politiques et éducatifs. Les pratiques retenues sont celles qui ont été jugées suffisamment pertinentes et innovantes par les partenaires, et donc dignes d'être 'exportées' vers d'autres pays et contextes d'accueil. Durant la visite, les *jobshadows* ont utilisé un carnet d'observation dans lequel ils ont consigné leurs impressions, expériences et réflexions.
- 6 *L'auto-évaluation du jobshadowing*: tous les intervenants ont procédé à une évaluation de leur visite, sur la base d'un même instrument qualitatif.

Durant tout le projet, les visites de travail ont été organisées en fonction des impératifs logistiques et organisationnels.

Tous les partenaires du projet n'ont pas rendu visite à des collègues étrangers et n'ont pas nécessairement reçu des collègues.

Certains se sont d'abord rendus à l'étranger avant de recevoir la visite de collègues, d'autres ont procédé de manière inverse.

C'est ensuite qu'a débuté la phase de test et d'ajustement des pratiques au contexte spécifique de la structure d'accueil cible.

Les partenaires ont choisi librement les pratiques qu'ils considèrent comme innovantes et pertinentes en fonction de leur réalité propre.

Quelque 25 pratiques participatives ont été observées, 15 d'entre elles ayant finalement été retenues pour figurer dans cette Toolbox.

Certaines de ces pratiques vous paraîtront familières, d'autres vous sembleront étranges.

Cette diversité est due au contexte pédagogique, culturel et social dans lequel évolue votre structure.

Il est toutefois important de comprendre que le choix d'une pratique pédagogiquement intéressante et innovante ne doit pas être généralisé à tous les acteurs, mais qu'il est lié aux savoirs et expériences d'une structure d'accueil, au contexte social, culturel et pédagogique, ainsi qu'à l'historique de la participation dans la structure en question.

Nous entendons par là que la pratique choisie n'aura pas nécessairement la même pertinence pour tous.

La plus-value générée par cette Toolbox réside plutôt dans les retombées de l'ensemble du processus au travers du parcours d'identification, de conception et de mise en œuvre des pratiques.

Dans ce sens, la Toolbox espère initier de nouveaux processus d'apprentissage et servir de déclencheur.

Le test des pratiques a été supervisé par les chercheurs. Des informations pertinentes ont été récoltées de différentes manières dans les pays participants, à savoir par le biais d'entretiens semi-structurés avec des parents et des professionnels, d'observations, de l'analyse de documents, de groupes de focus avec des parents, etc.

Dans une dernière phase, plusieurs pratiques de la Toolbox ont été valorisées et testées par d'autres acteurs de la sphère AEJE au sens large.

Le matériel a été diffusé plus largement, de différentes manières, dans chacun des pays participants, sous la forme d'une présentation lors d'une conférence, de séances collectives au sein d'une structure d'accueil ou de tours de table avec des professionnels de l'AEJE.

Ici aussi, l'approche choisie a varié selon les pays, mais pas la finalité de la démarche, à savoir obtenir un feedback sur la Toolbox de la part des utilisateurs potentiels.

Durant la dernière phase, tous les feedbacks et évaluations ont été rassemblés, pour donner à la Toolbox sa forme finale.

Dans l'ensemble, ce produit a été accueilli positivement, surtout en tant que source d'inspiration pour les équipes actives dans la sphère AEJE, en matière de:

- réflexion, comparaison, découverte de sa propre vision de la participation des parents
- analyse et réévaluation de son propre mode de fonctionnement et de ses propres pratiques de participation ou, en termes plus généraux, l'approche du processus éducatif au sein de la structure
- l'expérimentation de nouvelles pratiques en matière de participation des parents et leur adaptation aux contextes et moyens propres.

Toutes les suggestions, modifications et ajouts ont été intégrés dans la version définitive de la Toolbox, qui est ainsi désormais un outil pertinent, efficace et fonctionnel dans le quotidien de la pratique AEJE.



Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation

## TOOLBOX

Outils d'inspiration,  
d'implication  
et de participation  
des parents



INSTRUCTIONS



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### MODE D'EMPLOI

#### Que contient cette toolbox?

La toolbox Equap se compose des quatre sphères de Focus et des 15 fiches d'activités participatives. Vous trouverez ci-dessous divers conseils d'utilisation de ces outils.

#### Origine, signification et nature des sphères de focus

Dans les documents 'Focus', vous trouverez un exposé de ces sphères dans le cadre de l'implication et de la participation des parents. Chaque Focus se concentre sur un point particulier de la participation. Pris dans leur ensemble, les quatre Focus sont intrinsèquement liés. En raison de cette proximité de contenu, il arrive qu'ils se chevauchent partiellement.

Ces quatre sphères de Focus ont été élaborées dans le cadre du projet Equap, dans le but de cadrer de manière optimale la mise en œuvre de la participation des parents dans les structures d'accueil des jeunes enfants et à l'école maternelle.

En ce sens, ces outils ne sont pas d'application universelle, et ils ne sont pas davantage immuables. Ces différents outils ont pour ambition de servir de source d'inspiration dans le cadre du projet Equap. Ils ont pour vocation d'encourager à l'observation et à l'expérimentation. C'est plus particulièrement le cas dans le processus de 'jobsha-

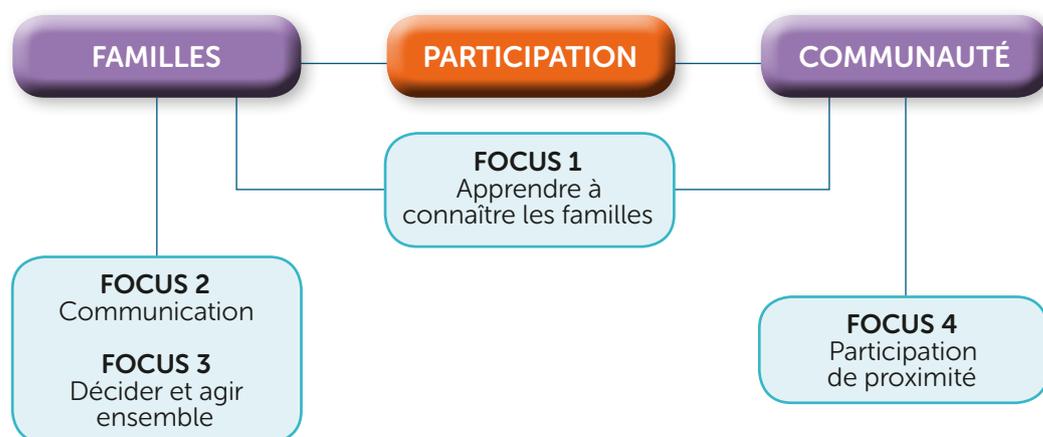


FEDAKOSKI INSTITUT



ding' dans lequel les professionnels se sont engagés, et sur lequel nous reviendrons ci-après.

Le développement spécifique du concept de participation, dans ces quatre sphères de Focus, a été élaboré dans le cadre du projet, discuté, travaillé et mutualisé par les partenaires Equap, qui ont ensuite élaboré la toolbox sur cette base. La représentation schématique de ce processus est la suivante:



Le concept de participation a été subdivisé en deux domaines:

- 1 La participation des **familles** (aux activités de la structure d'accueil)
- 2 La participation du quartier et de la **communauté locale** (aux activités de la structure d'accueil)

Le concept de **participation des parents** a été développé dans trois sphères de Focus. Leur teneur et portée sont clairement indiquées dans les **titres** et **sous-titres**:

- Apprendre à connaître les familles  
*Connaître et apprécier les familles et les communautés*
- Communiquer avec les familles  
*Communication sensible, respectueuse et bidirectionnelle avec les familles*
- Décider et agir ensemble  
*Partenariat et codécision.*

Pour ce qui concerne la **participation dans le quartier**, deux sphères sont importantes:

- Apprendre à connaître les familles  
*Connaître et apprécier les familles et les communautés*
- Partenariats participatifs de proximité  
*Partage des responsabilités éducatives.*

Le Focus n°1 – Apprendre à connaître les familles – porte sur la participation tant des parents que de la communauté locale.

Chaque Focus est aussi assorti d'indicateurs.

**FOCUS**

**1 FAIRE LA CONNAISSANCE DES FAMILLES**  
Découvrir et mieux connaître les familles et communautés

**TITRE ET SOUS-TITRE**

**INDICATEURS**

**INDICATEURS**

**L'équipe:**

- S'ouvre aux différentes valeurs, convictions religieuses/philosophiques et modes de vie des familles, et les intègre autant que possible dans la pratique quotidienne.
- Adapte les prestations aux besoins et attentes des familles.
- Adopte une attitude ouverte et positive par rapport aux communautés et quartiers dans lesquels vivent les enfants. L'équipe utilise ensuite cette connaissance pour mieux identifier les attentes des enfants et créer un environnement plus propice à l'apprentissage.
- S'appuie sur les forces des familles et des communautés, et intègre autant que possible cette connaissance dans la pratique quotidienne.
- Encourage les familles à partager leurs expériences et à se soutenir mutuellement.

Les indicateurs prennent la forme d'activités concrètes pouvant être mises en œuvre par une équipe. Il s'agit d'exemples de la manière dont un certain 'Focus', comme défini dans le titre, peut être concrétisé dans la pratique.

Le texte contient ensuite une description de la finalité du Focus.

Des références à la littérature disponible sont fournies pour l'utilisateur de la toolbox qui souhaite de plus amples informations.

Cette liste a été réduite à dessein à sa plus simple expression.

La vocation des toolbox est avant tout pratique.

Au bas de chaque Focus, vous trouverez un schéma indiquant quelle pratique – testée dans le cadre d'Equap – est la plus proche de cette sphère. Ce schéma permet de visualiser l'origine de la pratique et les partenaires qui l'ont testée et éventuellement modifiée.

## PRATIQUES

Chaque fiche pratique est subdivisée en trois éléments:

**1** La première page donne un bref aperçu de la pratique en question: la source (de quelle structure d'accueil la pratique provient-elle et a-t-elle été observée), le Focus, la durée et le groupe cible.

**2** Le descriptif de la pratique sous deux formes: une partie textuelle et un planning par étapes détaillant son application pratique.

**3** Optimisations possibles: chaque pratique se termine par une série de questions portant sur les points perfectibles et les possibilités d'optimisation.

**COVER**

**EQaP**  
Enhancing **QUA**lity in early childhood education and care through **P**articipation

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

**PRATIQUE** Petit-déjeuner avec les parents

Source: Elmer (BE)  
Adapté et testé à Nido Piccolo Blu (Forlì Municipality - IT)

**SYNTHÈSE**

**FOCUS** Meilleure connaissance des familles / Communiquer avec les familles

**DURÉE** Environ 1h30, à intervalles réguliers tous les mois, par exemple, lorsque les parents disposent les enfants dans la structure d'accueil

**GROUPE CIBLE** Parents et enfants de 0-6 ans



# COMPOSANTES DES PRATIQUES

## Description d'ordre général

Description de l'objectif de la pratique

## Description de la pratique

Description des principales étapes et activités

## DESCRIPTION DE LA PRATIQUE

ÉTAPES PROPOSÉES POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

### 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

Pour que les parents et les accueillants apprennent à mieux se connaître et renforcent leur relation de confiance réciproque, rien de tel qu'un moment de rencontre informel, détendu et serein. Durant ce moment, les parents découvrent toutes les facettes de la structure d'accueil, les différents locaux, les activités et la démarche pédagogique. Lorsqu'il prend la forme d'un petit-déjeuner partagé, ce moment est idéal pour stimuler l'interaction entre tous les parents et tous les collaborateurs de la structure (et pas seulement ceux de la tranche d'âge en question). Ces personnes peuvent non seulement échanger leurs expériences éducatives, mais aussi tisser un réseau d'amis et de soutien. Un tel réseau est particulièrement important pour les parents plus isolés et/ou les personnes dont le réseau social n'est pas étendu.

### 2 Description de l'activité

(Cette activité peut également être organisée dans l'enseignement maternel.) Les mamans et les papas (et les autres membres de la famille) sont invités à prendre le petit-déjeuner tous ensemble dans la structure d'accueil, avec ou sans leurs enfants. Le petit-déjeuner est préparé par la structure. Durant ce petit-déjeuner, les parents peuvent discuter avec d'autres mamans et papas, ainsi qu'avec les accueillants. Ce jour-là, le moment où les enfants sont 'déposés' est prolongé et les parents ne sont pas pressés de faire autre chose. Des explications complémentaires

### 3 Rôle des accueillants

Durant le petit-déjeuner, les accueillants ne parlent pas d'enfants en particulier, mais ils encouragent la discussion entre parents. À chaque accueillant de déterminer s'il est préférable de s'engager lui aussi dans la discussion, ou plutôt de laisser les parents discuter entre eux. Dans ce cadre informel, les accueillants peuvent aborder certains thèmes éducatifs.

### 4 Points d'attention particuliers

Cette activité requiert une bonne collaboration au sein de l'équipe. Lors de la dépose des enfants, vous devez prévoir au moins deux accueillants: le premier pour accueillir les enfants et le second pour la présence et le petit-déjeuner avec les parents. Si vous optez pour la formule avec les enfants, vous devez tenir compte de ce paramètre dans

### 5 Plus-value pour l'enfant et les parents

Une telle activité permet aux parents de découvrir la vie quotidienne dans la structure d'accueil, les personnes qui y travaillent et l'atmosphère qui y règne. Suite à cette découverte, la structure leur semblera moins formelle et distante. Leur confiance dans l'établissement et son personnel s'en trouvera renforcée. Les parents se sentiront plus à l'aise et confieront plus volontiers leurs enfants à la structure d'accueil, ce qui est également bénéfique pour ces derniers. Enfin, les parents pourront apprendre à se connaître mutuellement et à se faire confiance.

### 6 Rôle de la famille

Durant ce moment, les parents peuvent partir à la découverte des locaux, du matériel et de la documentation, et observer tout ce qui se passe autour d'eux. Ils

### 7 Points d'attention particuliers

Cette activité requiert une bonne collaboration au sein de l'équipe. Lors de la dépose des enfants, vous devez prévoir au moins deux accueillants: le premier pour accueillir les enfants et le second pour la présence et le petit-déjeuner avec les parents. Si vous optez pour la formule avec les enfants, vous devez tenir compte de ce paramètre dans

### 8 Plus-value pour l'enfant et les parents

Une telle activité permet aux parents de découvrir la vie quotidienne dans la structure d'accueil, les personnes qui y travaillent et l'atmosphère qui y règne. Suite à cette découverte, la structure leur semblera moins formelle et distante. Leur confiance dans l'établissement et son personnel s'en trouvera renforcée. Les parents se sentiront plus à l'aise et confieront plus volontiers leurs enfants à la structure d'accueil, ce qui est également bénéfique pour ces derniers. Enfin, les parents pourront apprendre à se connaître mutuellement et à se faire confiance.

### 9 Rôle de la famille

Durant ce moment, les parents peuvent partir à la découverte des locaux, du matériel et de la documentation, et observer tout ce qui se passe autour d'eux. Ils

### 10 Points d'attention particuliers

Cette activité requiert une bonne collaboration au sein de l'équipe. Lors de la dépose des enfants, vous devez prévoir au moins deux accueillants: le premier pour accueillir les enfants et le second pour la présence et le petit-déjeuner avec les parents. Si vous optez pour la formule avec les enfants, vous devez tenir compte de ce paramètre dans

### 11 Plus-value pour l'enfant et les parents

Une telle activité permet aux parents de découvrir la vie quotidienne dans la structure d'accueil, les personnes qui y travaillent et l'atmosphère qui y règne. Suite à cette découverte, la structure leur semblera moins formelle et distante. Leur confiance dans l'établissement et son personnel s'en trouvera renforcée. Les parents se sentiront plus à l'aise et confieront plus volontiers leurs enfants à la structure d'accueil, ce qui est également bénéfique pour ces derniers. Enfin, les parents pourront apprendre à se connaître mutuellement et à se faire confiance.

### 12 Rôle de la famille

Durant ce moment, les parents peuvent partir à la découverte des locaux, du matériel et de la documentation, et observer tout ce qui se passe autour d'eux. Ils

## Rôle de l'accueillant

Description des tâches et missions de l'enseignant/accueillant/coordonnateur/équipe

## Plus-value pour les enfants et les familles

Illustration de la valeur ajoutée générée par la pratique pour les parents et les enfants

## Points d'attention particuliers

## Rôle de la famille

Description de la contribution et des tâches de la famille

## POTENTIEL DE DÉVELOPPEMENT

### Matériel requis

Infos pratiques et préparation du matériel nécessaire



#### Matériel

- Flyers, informations écrites, e-mails et autres moyens d'informer les parents de cette initiative.
- Un local adapté, avec tables et chaises.
- Nourriture et boissons pour le petit-déjeuner.

influencé l'implication des parents?  
 • Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?  
 • Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?



#### Évaluation

- L'amélioration de la prise en charge.
- L'activité répond-elle à l'objectif poursuivi?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il

#### OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Combien de parents ont participé? Les papas aussi? Qui n'est pas venu? Pourquoi?
- Comment les parents ont-ils réagi? Ou les ont-ils pensés?
- Quels sont les sujets qui ont été évoqués? Quelles questions ont été posées?
- Les parents ont-ils commenté cette initiative 'petit-déjeuner'?
- Les parents ont-ils interagi avec leur enfant ou avec d'autres enfants?
- Comment les accueillants ont-ils encouragé la participation des parents, ainsi que l'interaction entre eux?
- Les accueillants ont-ils engagé la discussion avec tous les parents de toutes les tranches d'âge? Ou ont-ils surtout discuté avec les parents de leur groupe?



## Optimisation du service

Les questions à se poser par l'équipe pour évaluer la pratique, par exemple dans l'optique de son développement professionnel ou du renforcement du projet pédagogique

## Optimisation de la pratique

Les questions à se poser par l'équipe et les parents pour évaluer la pratique, ses atouts et lacunes, ainsi que les points d'optimisation potentiels

## FOCUS

### 1

## FAIRE LA CONNAISSANCE DES FAMILLES

Découvrir et mieux connaître  
les familles et communautés

### INDICATEURS

#### L'équipe:

- S'ouvre aux différentes valeurs, convictions religieuses/philosophiques et modes de vie des familles, et les intègre autant que possible dans la pratique quotidienne.
- Adapte les prestations aux besoins et attentes des familles.
- Adopte une attitude ouverte et positive par rapport aux communautés et quartiers dans lesquels vivent les enfants. L'équipe utilise ensuite cette connaissance pour mieux identifier les attentes des enfants et créer un environnement plus propice à l'apprentissage.
- S'appuie sur les forces des familles et des communautés, et intègre autant que possible cette connaissance dans la pratique quotidienne.
- Encourage les familles à partager leurs expériences et à se soutenir mutuellement.

Pour les professionnels de l'accueil des enfants, la famille de l'enfant est un partenaire privilégié.

Ces professionnels collaborent avec les parents, pour le bien de l'enfant et de la famille.

Ce point de vue n'est pas neuf.

Il plonge ses racines dans le système écologique de Bronfenbrenner (1979), une théorie très connue et largement répandue qui détaille la manière dont l'individu se développe en fonction de son environnement.

Aucun être humain ne vit isolément.

Cette théorie présente aussi l'évolution des relations entre individus, ainsi que l'influence déterminante de l'environnement immédiat et des schémas culturels sur les savoirs et sur les interactions.

Chaque être humain grandit au cœur d'un champ d'interactions.

Les influences entre les individus et ce champ de relations sont réciproques.

Ainsi, un jeune enfant ressent non seulement l'influence de son environnement direct et des relations avec ses proches, mais aussi des interactions entre ces différents éléments.

Dans cet ordre d'idées, plus les relations entre la famille et la structure d'accueil de l'enfant sont étroites, plus l'enfant pourra se développer de manière structurée et positive.

Une étroite interaction entre la structure d'accueil et la famille, associée à une continuité dans le ressenti de l'enfant, favorise le développement commun de l'accueil et de la famille en matière de prise de conscience éducative.

La première étape, essentielle, dans l'instauration d'une relation entre la famille et le dispositif d'accueil consiste à (souhaiter) mieux se connaître mutuellement. Concrètement, il s'agit de se rencontrer, de s'accepter et de s'apprécier, dans la conviction que la diversité est une richesse pour tous.

Dans cette optique, il convient d'organiser différents types de rencontres et d'interactions avec les familles, dans le but d'échanger des informations, de dialoguer, de comparer, de partager des idées et des approches éducatives.

Et ce, dans un esprit de réciprocité, de respect et d'acceptation des différences.

Pour la structure d'accueil, il est important de disposer d'un large éventail de langages et de modes de communication, dans le but d'instaurer avec un maximum de délicatesse une approche qui tient compte des spécificités de la famille.

En accueillant véritablement les familles, en leur permettant d'exprimer leur identité et leurs spécificités, en collaborant

avec elles à des projets, en leur donnant l'occasion de contribuer à la préparation et à l'exécution d'activités, en étant réellement ouverts à leur apport, l'équipe et l'ensemble de la structure d'accueil comprendront mieux les différences entre les familles des différents enfants, pourront renforcer les parents dans leur parentalité et encourager leur participation à la vie citoyenne, et ils pourront parvenir, en complicité avec les familles, à des résultats inédits, inattendus et enrichissants.

Cette démarche a aussi pour effet de valoriser les parents et de les amener à jouer un rôle plus actif, en interaction avec la structure d'accueil, sur le chemin de vie de leur enfant.

L'environnement dans lequel grandissent les enfants ne se limite pas aux quelques mamans et papas de la structure d'accueil, mais englobe l'ensemble de cette structure, au sens large.

Cet élément est également une source d'inspiration importante pour l'élaboration du planning pédagogique, ainsi que pour le développement harmonieux des enfants, des parents et des accueillants.

Pour parvenir à ce résultat, la structure d'accueil doit informer les parents quant aux enjeux pédagogiques, les y sensibiliser et leur présenter les services disponibles.

Quel est l'ingrédient indispensable à cette recette?

Des professionnels compétents, qui ont conscience de leurs propres limites et qui savent à qui poser leurs questions et soumettre leurs problèmes.

Pour renforcer la parentalité, les structures d'accueil peuvent investir dans des moments de dialogue sur l'éducation dans divers domaines, en collaboration avec les parents, les accueillants et des experts externes.

La structure d'accueil a également pour tâche de diffuser des informations sur les divers services d'aide aux familles disponibles dans le quartier ou la région. Elle peut aussi organiser des actions de lutte contre l'exclusion sociale, à laquelle les familles sont confrontées.

Les familles jouent un rôle clé dans l'éducation et l'encadrement de leurs enfants, aujourd'hui et pour l'avenir.

La force de la parentalité est LE facteur décisif dans la préparation des enfants à un avenir sain, sûr et positif.

Les structures d'accueil contribuent aussi à cet avenir par le biais de diverses initiatives culturelles et en établissant des liens avec d'autres structures proches. L'enjeu est d'une part de renforcer la parentalité et d'autre part de mettre en place des réseaux de soutien informels.

Ce faisant, des interactions positives se font jour entre les structures pédagogiques et d'assistance, les familles et les quartiers.

Pour les parents, ces interactions permettent d'ouvrir des portes et de bénéficier d'une aide sociale. Par ricochet, la sensibilisation et l'implication des parents s'en trouvent favorisées, et les réseaux de proximité resserrés.

## REFERENCES

Bronfenbrenner U., The ecology of human development: Experiments by Nature and Design, Harvard University Press, 1979.

European Commission Working Group on Early Childhood Education and Care (2014). *Proposal for key principles of a Quality Framework for Early Childhood Education and Care*. [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework_en.pdf)

European Commission/EACEA/Eurydice (2016). *Structural Indicators for Monitoring Education and Training Systems in Europe – 2016*. Eurydice Background Report to the Education and Training Monitor 2016. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Luciano E., Participation: an essential value. Principle 4. A Children in Europe Policy paper - Young children and their services: developing a European approach, 2016.

*Exemples de pratiques dans le cadre de ce Focus et du projet Equipap:*

PRATIQUE	TESTÉ À	SOURCE
Petit-déjeuner avec les parents	Forlì (IT)	Elmer (BE)
La couverture à câlins	Vrtec (SI)	Elmer (BE)
Main dans la main	Vrtec (SI)	Elmer (BE)
Forces des parents	Colegio do Sardo (PT)	Forlì (IT)
Café parents: entretien avec les parents, pour connaître et partager leurs émotions au début de l'accueil de leur enfant	Elmer (BE)	Forlì (IT)
Atelier créatif	Linköping (SE)	Vrtec (SI)
Le conseil des parents	Linköping (SE)	Liepāja (LV)
La peluche à la maison	Forlì (IT)	Colegio do Sardo (PT)
Le festival de printemps	Linköping (SE)	Vrtec (SI)

## FOCUS



## COMMUNIQUER AVEC LES FAMILLES

Communication sensible,  
respectueuse et bidirectionnelle  
avec les familles

## INDICATEURS

## L'équipe:

- S'engage à communiquer avec les parents et les familles dans un esprit de respect, dans le but d'échanger des informations sur le ressenti, la santé et les besoins de l'enfant.
- Prend le temps d'écouter attentivement les parents et de ne pas porter de jugement.
- A recours à différents modes de communication avec les familles, en tenant compte de leur langue et de leurs préférences de communication.
- Traite avec discrétion et confidentialité toutes les informations relatives à l'enfant et à la famille.
- Accepte les avis différents et veille en toutes circonstances au développement optimal de l'enfant.

Il est incontestable que les parents souhaitent être impliqués dans la prise en charge et l'éducation de leurs enfants.

Pour répondre à cette attente, plusieurs conditions doivent être remplies: un environnement bienveillant, placé sous le signe de la confiance et de l'ouverture entre la famille et les accueillants, pour permettre une bonne communication et un partenariat efficace.

Dans la pratique, les parents et les accueillants échangent leurs expériences grâce à une bonne communication et collaboration. Les parents sont indéniablement les meilleurs éducateurs pour leur enfant. Ce sont eux qui le connaissent le mieux.

En misant sur la communication, tout le monde est gagnant.

Cette approche doit impérativement reposer sur la confiance mutuelle.

Dans le cadre de la collaboration avec les parents, les éducateurs doivent instaurer une communication de qualité, de manière à pouvoir échanger les informations essentielles sur les enfants et leur ressenti, leur santé et leurs besoins.

Sur cette base, il est ensuite possible de stimuler le développement général de l'enfant, dans le respect de son identité.

L'interaction quotidienne avec les parents n'est pas toujours simple.

Les cultures sont souvent différentes et chaque famille possède ses caractéristiques propres.

La communication requiert du temps et de la disponibilité, ainsi que la volonté de se mettre à l'écoute des préoccupations, at-

tentes et souhaits de chaque parent et de chaque famille.

Le temps est un ingrédient essentiel de la communication.

Les échanges qui se produisent lorsque l'enfant est déposé, puis recherché, dans la structure d'accueil ne sont qu'une ébauche de communication.

Malgré ce manque de temps lors de ces moments, il est essentiel d'être à l'écoute et de compléter l'information si nécessaire.

Il peut arriver que davantage de temps soit nécessaire, pour se mettre à la disposition des parents et parler à l'aise de leurs souhaits, doutes, problèmes, etc.

Une communication de qualité, comme fondement de la relation entre la structure d'accueil et les familles, fait appel aux compétences intellectuelles, techniques, relationnelles et morales des accueillants professionnels.

Ces derniers doivent être compétents d'un point de vue intellectuel et technique, mais ce n'est pas tout.

D'un point de vue relationnel, ils doivent aussi être des catalyseurs du développement de l'individu et interagir de manière morale et éthique avec les familles: comment interagir avec elles? Comment se mettre à leur écoute? Comment leur accorder l'attention et le respect voulus? En synthèse, il appartient aux accueillants professionnels de se mettre activement à l'écoute des parents et des familles. Lors de cette démarche, les jugements de valeur sont exclus, pour que les intervenants puissent devenir de véritables partenaires dans l'éducation de l'enfant.

Pour être efficace dans un contexte de diversité sociale et culturelle, la communication doit se faire de diverses manières.

Citons pêle-mêle les entretiens face à face, les documents écrits, les canaux numériques, etc.

Ces différents canaux peuvent être utilisés isolément ou de manière synergique, en adaptant à chaque fois le contenu aux préférences de la famille et à la teneur du message.

Les stratégies de communication doivent être élaborées de manière à ce que chaque information parvienne à chaque famille, et très certainement aux familles confrontées à des obstacles, tels qu'une autre langue véhiculaire.

Il est important que la structure d'accueil fournisse régulièrement des informations sur les progrès, les centres d'intérêt, les besoins et les expériences quotidiennes des enfants. Et ce via des moyens et canaux choisis avec soin, pour toucher efficacement tous les parents.

Ces échanges doivent être aussi interactifs et réciproques que possible, pour que les parents et les accueillants puissent discuter ensemble des enfants.

Pour véritablement impliquer les parents dans la démarche pédagogique, il faut avoir recours à des ressources que les deux parties comprennent et maîtrisent, car cette communication est l'instrument par excellence de l'interaction entre la structure d'accueil et les parents.

Autre élément très important de cette relation, la confidentialité des informations sur

l'enfant et la famille. Cette confidentialité se fonde sur l'éthique, sur le respect de la vie privée et sur l'établissement d'une relation de confiance.

Sans cette confiance, tout échange d'informations au profit de l'enfant est en péril.

L'accueillant professionnel doit toujours avoir conscience de la fragilité des familles. Il doit interagir d'une part avec les enfants, et d'autre part avec les familles.

Le professionnel est un acteur intermédiaire qui doit être une personne de confiance, parce que les parents tiennent à ce que certaines informations restent confidentielles et à ce que le professionnel soit à leurs côtés et les soutienne.

En cas de question ou de problème, c'est ce dernier qui doit les aiguiller vers le service le plus approprié.

Aucune autre information ne peut être communiquée à quiconque, ni même entre collègues, sans l'autorisation des parents, et ce dans l'intérêt supérieur de l'enfant.

Une telle culture de la communication et de la confiance entre les parents et les professionnels peut aussi se révéler très utile lors des moments de transition (passage dans une classe supérieure, à l'école maternelle...), en garantissant une continuité au bénéfice de l'enfant.

On rencontre parmi les parents, les professionnels (ainsi que les psychologues et les experts en éducation) et les écoles de nombreux avis et théories différents sur l'éducation. Cette diversité n'est pas un problème, mais au contraire une force.

C'est l'opportunité d'unir tous les intervenants dans la création d'un espace de proxi-

mité commun, où les enfants pourront se développer en sécurité.

Les échanges, le débat, la discussion et la comparaison des points de vue sont autant d'ingrédients qui font la richesse d'une communauté pédagogique.

Dans la réalité, il arrive encore trop souvent que l'accueillant professionnel impose sa vision des choses aux familles. Ce travers doit être corrigé.

Au contraire, l'accueillant professionnel doit se positionner en conciliateur entre des points de vue différents et parfois divergents.

Le respect mutuel est une des clés de voûte de la communication, et chacun doit recevoir l'occasion d'exprimer librement ses idées. Dans cette optique, il appartient au professionnel de montrer l'exemple, par ses actions et attitudes.

Les structures d'accueil et les accueillants professionnels ont dès lors pour mission d'accepter toutes les opinions, de leur permettre de s'exprimer dans les dialogues, et ainsi d'adapter l'accueil aux besoins des enfants.

La communauté pédagogique peut ainsi se réinventer en permanence et s'adapter à la diversité des familles.

La structure d'accueil devient une plateforme où peuvent s'exprimer les opinions, perspectives et expériences différentes, sous toutes leurs formes.

Cette approche est propice à la mise en place d'un système pédagogique intégrant, fondé sur des pratiques libres, démocratiques et partagées, au moyen d'une communication ouverte et transparente.

## REFERENCES

- Bhering, E. & Siraj-Blatchford, I. (1999). A relação escola-pais: Um modelo de trocas e colaboração. *Cadernos de Pesquisa*, (106), 191-216.
- Bhering, E. & De Nez, T. B. (2002). Envolvimento de pais em creche: Possibilidades e dificuldades de parceria. *Psicologia: Teoria e Pesquisa*, 18(1), 63-73.
- Bronfenbrenner U., *The ecology of human development: Experiments by Nature and Design*, Harvard University Press, 1979.
- European Commission Working Group on Early Childhood Education and Care (2014). *Proposal for key principles of a Quality Framework for Early Childhood Education and Care*. [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework_en.pdf)
- European Commission/EACEA/Eurydice (2016). *Structural Indicators for Monitoring Education and Training Systems in Europe – 2016*. Eurydice Background Report to the Education and Training Monitor 2016. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union. [http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic\\_reports/190EN.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/190EN.pdf)
- Favorinil, L. & Lomônacoll, J. (2009). Family involvement in children's education: an exploratory study based on middle class parents. *Psicologia da Educação*, n. 28, 73-89. [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1414-69752009000100005&lng=pt&tlng=pt](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1414-69752009000100005&lng=pt&tlng=pt)
- Formosinho, J. (2001). A formação prática dos professores: da prática docente na instituição de formação à prática pedagógica nas escolas. *Revista Portuguesa de Formação de Professores*, 1, 37-54.
- Neves, I. (2015). Um olhar sobre a escola e a ação docente na sociedade contemporânea: dilemas e desafios. *Revista Tendências pedagógicas*, 26, 237-252.
- Silva, P. (2003). *Escola - Família, uma relação armadilhada: Interculturalidade e relações de poder*. Porto: Edições Afrontamento

*Exemples de pratiques dans le cadre de ce Focus et du projet Equap:*

PRATIQUE	TESTÉ À	SOURCE
Petit-déjeuner avec les parents	Forlì (IT)	Elmer (BE)
Comité participatif	Forlì (IT)	Elmer (BE)
Forces des parents	Colegio do Sardo (PT)	Forlì (IT)
Le marché	Colegio do Sardo (PT)	Vrtec (SI)
Café parents: entretien avec les parents, pour connaître et partager leurs émotions au début de l'accueil de leur enfant	Elmer (BE)	Forlì (IT)
Atelier créatif	Linköping (SE)	Vrtec (SI)
Le conseil des parents	Linköping (SE)	Liepāja (LV)
La peluche à la maison	Forlì (IT)	Colegio do Sardo (PT)
Le festival de printemps	Linköping (SE)	Vrtec (SI)

## FOCUS



### DÉCIDER ET AGIR AVEC LES FAMILLES

#### Partenariat et codécision

#### INDICATEURS

##### L'équipe:

- Promeut les activités auxquelles les familles sont invitées à participer.
- Veille à ce que chaque famille ait le droit et la possibilité de participer aux décisions.
- Prend en concertation avec les parents la décision finale quant au développement de l'enfant, à l'apprentissage, au bien-être et à l'accueil.
- Respecte les objectifs spécifiques de la famille, ses besoins et des habitudes culturelles. De commun accord, des ajustements peuvent être apportés aux routines, dans le but d'accroître la continuité entre 'la maison' et l'environnement d'accueil.
- Renforce la démarche éducative des parents par le biais d'un encadrement éducatif, dans le but de sous-tendre le cas échéant les compétences parentales.
- Favorise l'implication et l'engagement des pères et des autres membres de la famille dans la prise en charge de l'enfant et dans son développement.

Le renforcement de l'implication des parents dans la prise en charge des enfants peut se faire via un large éventail d'activités, événements et processus décisionnels dans lesquels les parents sont impliqués de diverses manières.

Cette implication n'est pas toujours circonscrite à une seule activité bien définie, avec un début et une fin, mais s'inscrit plutôt dans un processus permanent auquel participent tant la structure d'accueil que les parents.

Ce processus est axé sur le renforcement du partenariat indispensable à la mise en œuvre de l'éducation et à la prise de décision concertée.

L'intérêt supérieur et la responsabilité des parents et des accueillants professionnels sont le bien-être de l'enfant, son développement et son apprentissage, ainsi qu'une prise en charge et des relations porteuses de sens.

Il semble tout à fait évident que les parents et les structures doivent collaborer dans ce domaine!

Par 'parents', nous n'entendons pas seulement les mamans.

Les papas ont aussi une mission d'éducation de leurs enfants, qui est parfois négligée lorsque ces enfants sont petits.

L'implication des parents dans le processus décisionnel génère un win-win pour toutes les parties:

- L'implication des parents, sous ses diverses formes, tisse un lien entre 'la maison' et la structure d'accueil. Ce lien contribue au bien-être de l'enfant et lui donne l'impression d'appartenir au groupe et d'être en sécurité.
- Les parents apprennent à mieux connaître la structure d'accueil et peuvent donner leur avis quant aux modalités de la prise en charge de leur enfant et quant à son développement. Le cas échéant, la structure peut aussi leur venir en aide.
- Les accueillants professionnels ont aussi beaucoup de choses à apprendre des parents. Ils recueillent des infos en provenance de 'la maison' et comprennent mieux les valeurs considérées comme importantes par les parents.

Meilleure est la collaboration, plus grands seront la confiance et l'engagement mutuels. Or, cette confiance et cet engagement sont tout bénéfique pour la qualité de la prise en charge.

L'action commune est conditionnée par la décision commune.

L'action commune, c'est partager l'expertise, les émotions et les opinions éducatives, et reconnaître que tant les parents que les accueillants ont un rôle à jouer dans ce domaine.

Certaines actions communes sont formelles, d'autres sont informelles.

Certaines portent sur un enfant en particulier, d'autres sont plus structurelles et concernent le groupe dans son ensemble.

Les actions communes peuvent aussi être directes ou indirectes.

Il s'agit ici d'un partenariat pédagogique, et non d'une lutte pour le pouvoir.

Le défi consiste à concevoir des méthodes et modèles participatifs et à se demander s'ils satisfont aux attentes des intervenants. Fonctionnent-ils et changent-ils les choses dans le bon sens? Tant les parents que les accueillants y adhèrent-ils toujours? La diversité des talents et des compétences est-elle suffisamment exploitée?

Dans ce domaine, retenez qu'il n'existe pas de modèle 'idéal'.

Différents types d'activités peuvent être porteurs de sens de différentes manières. Ainsi, une fête peut être appréciée par tout

le monde, sans que les parents aient nécessairement pris les décisions.

Dans d'autres modèles, plus formels, les parents font officiellement partie d'un organe de direction, au sein duquel ils participent à la prise de décision.

Ces deux exemples peuvent avoir des effets positifs et inciter les parents à s'impliquer davantage.

Ils peuvent aussi n'être qu'un écran de fumée et ne pas être suivis de résultats concrets.

Le résultat dépend du développement, de l'approche, de la perception des parents en tant que partenaires éducatifs, de l'attitude et de la réelle conviction que l'implication parentale est une force.

Dans ce contexte, quelques points doivent plus particulièrement être pris en compte:

- Authenticité et respect. Ne demandez pas l'avis des parents si vous n'avez pas l'intention d'en tenir compte, ou si vous ne pouvez pas expliquer pourquoi vous n'en avez pas tenu compte.

- Interrogez les parents quant aux thèmes qui les intéressent ou pour lesquels ils peuvent apporter une valeur ajoutée. Certains parents préfèrent apporter une contribution matérielle, sous la forme par exemple de l'entretien du jardin, tandis que d'autres participent plus volontiers à des réunions.

Utilisez différents niveaux et méthodes de participation selon les contextes.

Chaque parent peut ainsi s'impliquer différemment, et personne ne se sent exclu.

- Engagez un dialogue véritable, efforcez-vous d'éviter les conflits ou, s'ils surviennent, de les résoudre de manière positive. Élaborez des solutions pouvant être partagées.
- Présentez ouvertement et en toute transparence la politique de la structure d'accueil, le projet pédagogique et la motivation de certains choix.
- Faites clairement comprendre aux parents qu'ils sont les bienvenus et que vous appréciez leurs opinions, leur culture et leurs habitudes.

Dans le cas contraire, les parents seront réticents à s'impliquer.

- La participation des parents n'est pas une activité ad hoc. Elle doit être intégrée au cœur d'un contexte ouvert et participatif, qui régit l'ensemble du fonctionnement de l'équipe.

## REFERENCES

Bronfenbrenner U., *The ecology of human development: Experiments by Nature and Design*, Harvard University Press, 1979.

European Commission Working Group on Early Childhood Education and Care (2014). *Proposal for key principles of a Quality Framework for Early Childhood Education and Care*. [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework_en.pdf)

European Commission/EACEA/Eurydice (2016). *Structural Indicators for Monitoring Education and Training Systems in Europe – 2016*. Eurydice Background Report to the Education and Training Monitor 2016. Eurydice Report. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

OECD (2012) *Starting Strong III: A quality toolbox for Early Childhood Education and Care*, Paris: OECD.

Exemples de pratiques dans le cadre de ce Focus et du projet Equip:

PRATIQUE	TESTÉ À	SOURCE
Comité participatif	Forlì (IT)	Elmer (BE)
La couverture à câlins	Vrtec (SI)	Elmer (BE)
Atelier créatif	Linköping (SE)	Vrtec (SI)
Le conseil des parents	Linköping (SE)	Liepaja (LV)
Projet de jardin	Elmer (BE)	Colegio do Sardo (PT); Vrtec (SI)
Rencontre à la fin d'année	Vrtec (SI)	Elmer (BE)
Le festival de printemps	Linköping (SE)	Vrtec (SI)
Le pot de fleurs	Colegio do Sardo (PT)	Vrtec (SI)

## FOCUS

### 4

## PARTENARIATS COLLABORATIFS DE PROXIMITÉ

Partage des responsabilités éducatives

### INDICATEURS

#### L'équipe:

- Sert de trait d'union avec les autres services d'aide et s'assistance aux familles.
- Se charge activement de défendre les droits des enfants et des familles en travaillant en rayonnement dans le quartier.
- Offre des opportunités aux membres des communautés locales (quartier) de s'impliquer dans les activités de la structure d'accueil.
- Considère les jeunes enfants comme des membres à part entière de la communauté locale et considère le quartier comme un univers de vie à part entière pour les enfants.

La prise en charge des enfants et l'enseignement revêtent une importance cruciale dans le contexte plus large de l'apprentissage permanent.

Le rôle et le positionnement de l'accueil des enfants dans le quartier et au sein de la communauté locale, avec l'appui des structures collaboratives, peuvent être positifs pour les enfants et pour les parents, mais aussi pour la collectivité au sens large.

En vertu du système écologique de Bronfenbrenner, le processus de développement d'un individu se déroule en interaction avec son environnement au sens large (voir aussi le Focus 1).

Pour les familles, la prise en charge de leurs enfants est une préoccupation majeure. Certaines activités de cette toolbox ont pour but d'instaurer des interactions entre les parents, les structures d'accueil et les autres services de proximité.

Pour la structure d'accueil, un surcroît d'informations et d'implication est important, tant dans l'optique de son propre fonctionnement que du renforcement du tissu social de proximité.

La toolbox donne aussi un exemple de rencontres entre les enfants et les seniors du quartier.

De telles rencontres peuvent renforcer le sentiment d'appartenance à un même quartier, à une même communauté.

Les parents et les enfants sont ainsi à même d'établir davantage de contacts en dehors de la structure d'accueil.

Aux termes de la Convention des Droits de l'Enfant (adoptée par les Nations Unies en 1989), les enfants sont des citoyens à part entière et possèdent des droits.

En conséquence, leur voix doit être prise en compte dans toutes les questions qui les intéressent.

Pour qu'ils puissent exercer une influence, les jeunes enfants doivent pouvoir se familiariser avec le monde qui les entoure.

Dans cette optique, il est important que les enfants et leurs parents découvrent leur quartier et la manière dont ils peuvent accéder aux différents services.

Cette démarche permet d'affirmer clairement que les enfants, quel que soit leur âge, sont des citoyens à part entière.

Les structures de proximité peuvent encourager les enfants à participer à des initiatives et au processus décisionnel dans leur environnement de vie immédiat, telles que l'aménagement de plaines de jeux.

### REFERENCES

Bronfenbrenner U., The ecology of human development: Experiments by Nature and Design, Harvard University Press, 1979.

European Commission Working Group on Early Childhood Education and Care (2014). *Proposal for key principles of a Quality Framework for Early Childhood Education and Care*. [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/strategic-framework/archive/documents/ecec-quality-framework_en.pdf)

OECD (2012) *Starting Strong III: A quality toolbox for Early Childhood Education and Care*, Paris: OECD.

Pramling Samuelsson, I. & Sheridan, S. ; Williams, P. (2006). Five preschool curricula - comparative perspective. *International Journal of Early Childhood*, 38(1), 11-29.

UNICEF (2016), United Nations Convention on the rights of the child. <https://www.unicef.org/crc/>

Exemples de pratiques dans le cadre de ce Focus et du projet Equap:

PRATIQUE	TESTÉ À	SOURCE
Comité participatif	Forlì (IT)	Elmer (BE)
Main dans la main	Vrtec (SI)	Elmer (BE)
Échanges intergénérationnels de proximité	Elmer (BE)	Vrtec (SI)
Projet de jardin	Elmer (BE)	Colegio do Sardo (PT); Vrtec (SI)
Le festival de printemps	Linköping (SE)	Vrtec (SI)
Le pot de fleurs	Colegio do Sardo (PT)	Vrtec (SI)



Enhancing **Q**UaLity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## Petit-déjeuner avec les parents



Source: Elmer (BE)  
Adapté et testé à Nido Piccolo Blu (Forlì Municipality - IT)



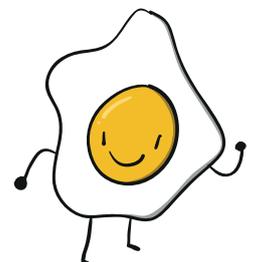
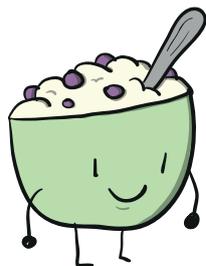
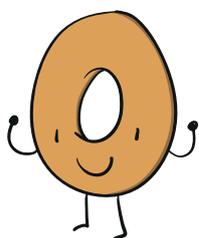
- Mieux connaître les familles
- Communiquer avec les familles



- Environ 1h30, à intervalles réguliers (tous les mois, par exemple), lorsque les parents déposent les enfants dans la structure d'accueil



- Parents et enfants de 0-6 ans

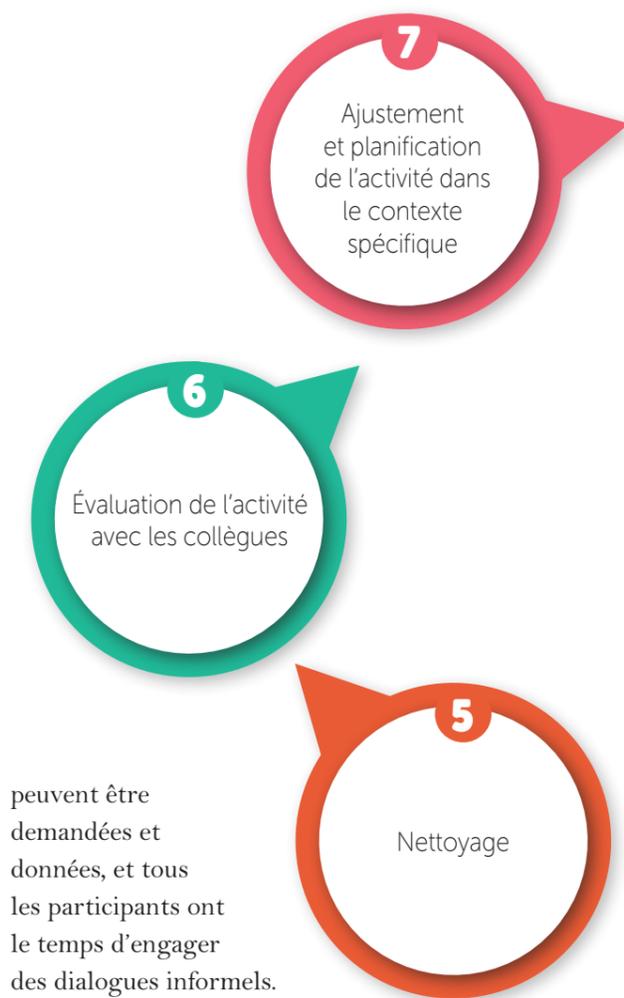


**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Pour que les parents et les accueillants apprennent à mieux se connaître et renforcent leur relation de confiance réciproque, rien de tel qu'un moment de rencontre informel, détendu et serein. Durant ce moment, les parents découvrent toutes les facettes de la structure d'accueil: les différents locaux, les activités et la démarche pédagogique. Lorsqu'il prend la forme d'un petit-déjeuner partagé, ce moment est idéal pour stimuler l'interaction entre tous les parents et tous les collaborateurs de la structure (et pas seulement ceux de la tranche d'âge en question). Ces personnes peuvent non seulement échanger leurs expériences éducatives, mais aussi tisser un réseau d'amis et de soutien. Un tel réseau est particulièrement important pour les parents plus isolés et/ou les personnes dont le réseau social n'est pas étendu.

**2 Description de l'activité**

(Cette activité peut également être organisée dans l'enseignement maternel.) Les mamans et les papas (et les autres membres de la famille) sont invités à prendre le petit-déjeuner tous ensemble dans la structure d'accueil, avec ou sans leurs enfants. Le petit-déjeuner est préparé par la structure. Durant ce petit-déjeuner, les parents peuvent discuter avec d'autres mamans et papas, ainsi qu'avec les accueillants. Ce jour-là, le moment où les enfants sont 'déposés' est prolongé et les parents ne sont pas pressés de faire autre chose. Des explications complémentaires



**7** Ajustement et planification de l'activité dans le contexte spécifique

**6** Évaluation de l'activité avec les collègues

**5** Nettoyage

peuvent être demandées et données, et tous les participants ont le temps d'engager des dialogues informels. Ce petit-déjeuner pris en commun est une bulle de quiétude dans l'agitation quotidienne. Un moment où chacun prend le temps de boire son café, de manger et de dialoguer.

Cette initiative peut être présentée et organisée de diverses manières:  
**a** Par tranche d'âge, en compagnie des enfants et des accueillants. Cette formule permet aux parents de voir leur enfant en situation réelle, d'observer ses interactions avec les autres enfants, ainsi qu'avec les accueillants. Inversement, l'accueillant peut observer la dynamique

**1** Informez les parents de cette initiative (de différentes manières et via différents canaux)

**2** La veille, effectuez tous les préparatifs

**3** Préparez la salle où se déroulera le petit-déjeuner la veille ou le matin tôt)

**4** Petit-déjeuner lors de la dépose des enfants

qui existe entre les parents et l'enfant, ainsi qu'entre les deux parents.  
**b** Vous organisez un petit-déjeuner pour tous les parents des enfants de toutes les tranches d'âge, en compagnie de quelques accueillants, dans un local commun. Lors de leur arrivée, les enfants rejoignent leur groupe. Le petit-déjeuner est alors un moment de rencontre avec tous les parents et les collaborateurs de la structure d'accueil.

**3 Points d'attention particuliers**  
 Cette activité requiert une bonne collaboration au sein de l'équipe. Lors de la dépose des enfants, vous devez prévoir au moins deux accueillants: le premier pour accueillir les enfants et le second pour la présence et le petit-déjeuner avec les parents. Si vous optez pour la formule avec les enfants, vous devez tenir compte de ce paramètre dans

le choix du local. Informez les parents de cette initiative bien à temps, via différents canaux. Ensuite, rappelez-leur régulièrement ce rendez-vous.

**4 Rôle des accueillants**  
 Durant le petit-déjeuner, les accueillants ne parlent pas d'enfants en particulier, mais ils encouragent la discussion entre parents. À chaque accueillant de déterminer s'il est préférable de s'engager lui aussi dans la discussion, ou plutôt de laisser les parents discuter entre eux. Dans ce cadre informel, les accueillants peuvent aborder certains thèmes éducatifs.

**5 Rôle de la famille**  
 Durant ce moment, les parents peuvent partir à la découverte des locaux, du matériel et de la documentation, et observer tout ce qui se passe autour d'eux. Ils

peuvent poser des questions aux accueillants et échanger avis et expériences. Ils peuvent aller à la rencontre des autres parents ou s'entretenir par exemple de la nourriture avec le personnel de cuisine.

**6 Plus-value pour l'enfant et les parents**  
 Une telle activité permet aux parents de découvrir la vie quotidienne dans la structure d'accueil, les personnes qui y travaillent et l'atmosphère qui y règne. Suite à cette découverte, la structure leur semblera moins formelle et distante. Leur confiance dans l'établissement et son personnel s'en trouvera renforcée. Les parents se sentiront plus à l'aise et confieront plus volontiers leurs enfants à la structure d'accueil, ce qui est également bénéfique pour ces derniers. Enfin, les parents pourront apprendre à se connaître mutuellement et à se faire confiance.



## 7 Matériel

- Flyers, informations écrites, e-mails et autres moyens d'informer les parents de cette initiative.
- Un local adapté, avec tables et chaises.
- Nourriture et boissons pour le petit-déjeuner.
- influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'activité répond-elle à l'objectif poursuivi?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Combien de parents ont participé?  
Les papas aussi? Qui n'est pas venu? Pourquoi?
- Comment les parents ont-ils réagi?  
Qu'en ont-ils pensé?
- Quels sont les sujets qui ont été évoqués?  
Quelles questions ont été posées?
- Les parents ont-ils commenté cette initiative 'petit-déjeuner'?
- Les parents ont-ils interagi avec leur enfant ou avec d'autres enfants?
- Comment les accueillants ont-ils encouragé la participation des parents, ainsi que l'interaction entre eux?
- Les accueillants ont-ils engagé la discussion avec tous les parents de toutes les tranches d'âge?  
Ou ont-ils surtout discuté avec les parents de leur groupe?





# EQuaP

Enhancing **Q**UaLity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Comité participatif

SYNTHÈSE

Source: Elmer (BE)  
Adapté et testé par Family Center Forli Municipality (IT)



FOCUS

- Action et décision partagées
- Partenariats participatifs de proximité

DURÉE

- 4 – 6 réunions par an de 2-3 heures à chaque fois

GROUPE CIBLE

- Tous les parents d'enfants de 0-6 ans



## 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

Impliquer les parents, les accueillants et les autres collaborateurs de la structure d'accueil dans le déroulement et la programmation des activités.

- Rassembler des informations sur les attentes, questions, requêtes, opinions et propositions des parents et des enfants (0-10 ans) du quartier.
- Favoriser l'implication des parents et du personnel dans la prise de décision.
- Reconnaître les parents non seulement comme utilisateurs de la structure, mais aussi comme partie prenante.
- Planifier et promouvoir les activités selon les attentes des parents.

## 2 Description de l'activité

Au cours de cette activité, les modes de collaboration entre les organisations et les différentes instances de la communauté locale sont clairement présentés. Des contacts doivent avoir été établis au

préalable et/ou une forme de collaboration doit déjà exister. La description débute lorsqu'un certain degré de collaboration existe déjà.

Cette activité est subdivisée en plusieurs sous-étapes:

- 1 Constitution du comité participatif
- 2 Début des travaux du comité: programmation des activités
- 3 Évaluation et vérification du programme défini
- 4 Évaluation du fonctionnement du comité et du processus

La composition du comité participatif est la suivante:

- Quatre ou cinq parents ayant participé à différents projets de la structure et sélectionnés sur base volontaire. Ces parents n'ont pas de statut représentatif.
  - Deux ou trois parents n'ayant pas eu recours aux services mais qui ont des enfants dans la/une autre structure d'accueil, école maternelle ou école primaire (l'un d'entre eux est également membre d'une association de parents ou d'une représentation dans le quartier).
  - Des enseignants de l'école maternelle/ primaire.
  - Deux coordinateurs pédagogiques de la structure d'accueil.
  - Deux ou trois collaborateurs qui représentent les différentes sphères du *Family Centre*.
- Les parents reçoivent des informations sur la manière de devenir membre du Comité, ainsi que sur son fonctionnement. Tous les parents peuvent y



participer s'ils le jugent utile ou intéressant. Le comité est toujours ouvert à des nouveaux membres. Les parents y participent sur base volontaire et n'y représentent pas un groupe ou une instance spécifique. Leur opinion est considérée comme étant l'opinion de parents d'enfants d'âges différents. Le comité participatif se réunit entre quatre et six fois par an. Il

1

Adaptation au contexte et planification des activités par les professionnels

2

Présentation du projet aux parties prenantes et aux hommes politiques locaux

3

Identification des membres du comité

4

Règlement et installation du comité participatif

### 3 Points d'attention particuliers

Dès le départ, les parents sont informés de la finalité et des possibilités du comité participatif. À titre d'exemple, le 'centre familial' est une instance communale de Forlì (en Italie) et est soumis en tant que tel à toute la législation sur les instances locales. Une fois que le trajet participatif débute, les collaborateurs doivent se mettre à l'écoute de l'avis des parents lors des phases de planification et d'évaluation.

### 4 Rôle des accueillants

Les enseignants et collaborateurs du centre familial font part de leur

point de vue au sein du comité participatif. Ils sont les observateurs privilégiés des attentes des enfants et des familles. Ils sont témoins des interactions, des doutes, des questions et des propositions. Ils tiennent également compte des limites institutionnelles du comité.

### 5 Rôle de la famille

Les parents sont activement impliqués dans le fonctionnement du comité. Ils sont partie prenante dans l'offre du centre familial. Au sein du comité, ils rencontrent d'autres parents et professionnels, avec lesquels ils abordent leurs idées, doutes et problèmes.

élabore le planning et la programmation du 'family centre', composés d'activités pour les enfants/parents et pour les parents seuls. Les parents membres du comité formulent des propositions et donnent leur avis, parallèlement à celui des collaborateurs et des enseignants. Ensemble, ils évaluent les propositions faites localement aux parents.



## 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Le comité souhaite proposer des services et activités qui répondent mieux aux besoins réels des familles. Il désire également offrir l'occasion de mieux connaître les services d'accueil et d'enseignement (maternel), et formuler des propositions au bénéfice de l'éducation des enfants et de leur qualité de vie.

## 7 Matériel

Les membres sont invités par e-mail, tandis qu'un local du centre familial est utilisé pour les réunions (sièges, etc).

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'activité répond-elle à l'objectif poursuivi?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?



- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?



### L'OPTIMISATION DE L'ACTIVITÉ

- Comment les parents ont-ils réagi à l'invitation?
- Les parents, enseignants et autres professionnels ont-ils participé aux réunions prévues?
- Les parents ont-ils participé activement aux réunions? Ont-ils eux-mêmes proposé des points à discuter, ou se sont-ils limités à débattre des points proposés par les professionnels?
- Les participants à l'évaluation ont-ils déclaré se sentir impliqués et entendus durant la phase de conception?
- Comment les parents ont-ils réagi aux limitations institutionnelles?



Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Échanges intergénérationnels de proximité

SYNTHÈSE

Source: Vrtec (SI)  
Adapté et testé par Elmer (BE)



FOCUS

- Partenariats participatifs de proximité

DURÉE

- 2 heures

GROUPE CIBLE

- Enfants, parents, accueillants, seniors



**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Renforcement du tissu social d'un quartier ou d'une localité, pour les enfants et les seniors.  
 Mise en place de moments de rencontre entre les enfants et les seniors.  
 Mise en contact de groupes de personnes d'un même quartier.  
 Organisation d'activités qui plaisent aux enfants et aux seniors.

**2 Description de l'activité**

Tout d'abord, il est essentiel de découvrir les différents services qui existent dans votre quartier.

Une fois que le contact est noué, par exemple avec une maison de repos, vous pouvez élaborer votre plan d'échange. Toutes les deux semaines, les jeunes enfants se rendent chez les seniors pour s'y livrer à des activités communes (telles que des activités psychomotrices). Les enfants se rassemblent à 9h30. Ils se rendent à pied à la maison de repos, éventuellement à l'aide d'un buggy. Un adulte accompagnant est requis pour 2 enfants. Les parents peuvent donc certainement accompagner leur enfant. Dès leur arrivée, les enfants rejoignent les

seniors dans une salle polyvalente. Tant les accompagnants des enfants que le personnel de la maison de repos sont présents. L'un d'entre eux prend



## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ



la direction des opérations. Après une petite heure d'activités communes, les enfants rentrent dans leur structure d'accueil.

### Points d'attention particuliers

Les maisons de repos sont généralement demandeuses d'activités pour leurs résidents. L'activité proposée répond à cette attente et permet d'associer les enfants et les seniors dans une activité conviviale.

On pourrait aussi envisager que les seniors viennent rendre visite aux enfants dans la structure d'accueil. Les résidents décomptent



souvent les jours jusqu'au retour des enfants. S'il fait beau, les activités peuvent se tenir dans un espace extérieur de la maison de repos. Cette activité partagée peut aussi être ouverte à des personnes avec limitation.

#### 4 Rôle des accueillants

L'accueillant joue un rôle actif, en accompagnant les enfants jusqu'à la maison de repos et en animant les activités avec les enfants et les seniors.

#### 5 Rôle de la famille

Les parents sont invités à accompagner leurs enfants. Plus les adultes sont nombreux, plus grand sera le nombre d'enfants autorisés à participer à l'activité.

#### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Les enfants et leurs parents découvrent l'environnement extérieur de la structure d'accueil. Ils découvrent également l'univers des seniors, qui souffrent souvent de solitude.



#### 7 Matériel

Pour l'aller-retour, un buggy à plusieurs places peut être utile. S'il pleut, il vous faudra bien sûr prévoir une tenue adéquate. Selon les activités, du matériel adapté doit être prévu: musique, objets recyclés, parachute, hula hoops, etc.

#### 8 Surcroît d'implication des proches

Vous pouvez documenter cette activité et la partager avec d'autres partenaires du quartier. Ainsi, les élèves d'une école des environs

peuvent encadrer le trajet aller-retour jusqu'à la maison de repos.

#### 9 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement



professionnel de l'équipe?

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?

#### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER:

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Comment les parents et les autres participants à l'activité ont-ils réagi?
- Cette activité peut-elle être répétée à l'avenir? Moyennant quels ajustements?





# EQaP

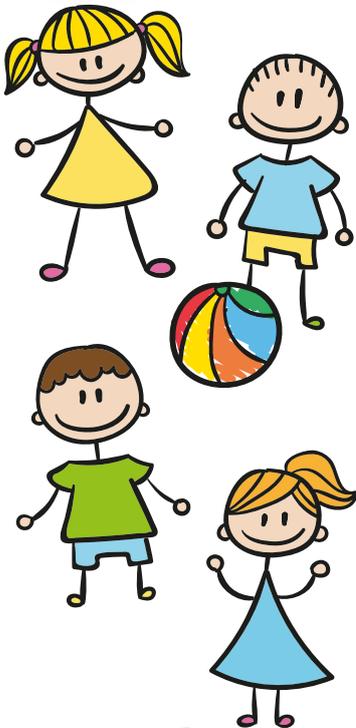
Enhancing **Q**UALity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## Café parents: entretien avec les parents, pour connaître et partager leurs émotions au debut de l'accueil de leur enfant



Source: Centre des Familles, Forli (IT)  
Adapté et testé par Elmer (BE)



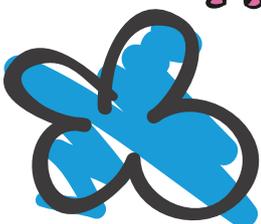
• Communiquer avec les familles et obtenir des informations

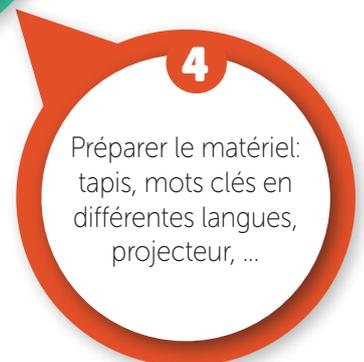


• Quelques semaines de préparation, ± 3 heures pour l'atelier en lui-même



• Les parents d'enfants nouvellement accueillis





**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

L'objectif de cette activité est de permettre aux parents d'exprimer leurs émotions lors des premiers jours de l'accueil de leur enfant dans le groupe. Ils découvrent que d'autres parents ont des émotions similaires et se sentent ainsi soutenus. Durant cette interaction, les parents apprennent aussi à mieux connaître et comprendre l'accueil de leur enfant.

lui 'parle' le plus. Durant cette première activité, les parents engagent très vite le dialogue. À l'issue de cette discussion de groupe, les vidéos de chaque enfant sont visionnées, ce qui permet aux parents de se rendre compte de visu du comportement de leur enfant. L'atelier se clôture sur une collation prise en commun, avec les enfants.

**2 Points d'attention particuliers**

Les accueillants doivent certainement être présents, pour que les parents

**3 Description de l'activité**

Durant les semaines qui précèdent le Café Parents, des vidéos de tous les enfants du groupe sont tournées, en mettant l'accent sur la vie quotidienne. Les parents sont invités à participer activement à cet atelier. Il débute vers 17 heures, soit à la fin de la journée d'accueil. Des mots-clés sont présentés aux parents dans différentes langues, chaque parent étant invité à choisir le mot-clé qui





Planifier l'activité



Inviter les parents



Préparer une vidéo de chaque enfant



prennent conscience de leur importance, tant pour l'enfant que pour les parents. Durant l'activité, il est recommandé d'organiser une garde pour les enfants, pour que les parents soient libérés de cette charge et puissent se concentrer sur le partage de leurs émotions. Pour les parents qui ne parlent pas français, une traduction (même élémentaire) devra être prévue, que ce soit par un autre parent, un accueillant, etc. Veillez aussi à avoir tourné une vidéo de chaque enfant. Cette activité peut aussi être très utile pour d'autres tranches d'âge

(0-6 ans) et lorsque les enfants intègrent un autre groupe.

#### 4 Rôle des accueillants/ responsables

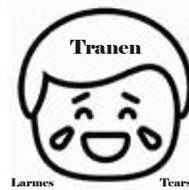
Lorsque tout est prêt, il est important qu'une seule personne dirige l'ensemble de l'atelier. Les accueillants jouent un rôle de second plan, car le but est d'inciter les parents à partager leurs émotions, mais il peut arriver qu'un accueillant livre un témoignage personnel. Cette interaction s'inscrit dans la logique de la coéducation.

#### 5 Rôle de la famille

Lors de cet atelier, ce sont les parents qui sont au centre de l'attention. Ils se présentent et font part de leurs sentiments à d'autres parents.

Très souvent, ces sentiments sont les mêmes pour tous les parents. L'atelier puise son intérêt dans cette communion émotionnelle et dans le fait qu'un témoignage en entraîne d'autres.





## 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Les parents se sentent davantage concernés par la vie quotidienne de leur enfant dans le groupe. Ils se font une idée plus précise du déroulement de la journée. Leur confiance grandit, car ils comprennent que leur enfant est en de bonnes mains. Cette confiance des parents influence ensuite positivement le ressenti et l'attitude de l'enfant.

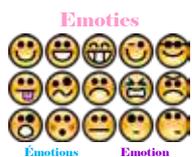
## 7 Matériel

- Affichette et lettre d'invitation.
- Mots clés dans différentes langues.
- Une vidéo de chaque enfant du groupe.
- Garde.
- Collation.

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?



## L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Comment les parents ont-ils réagi?
- Cette activité peut-elle être répétée à l'avenir? Moyennant quels ajustements?





Enhancing **QUALITY** in early childhood education and care through **P**articipation



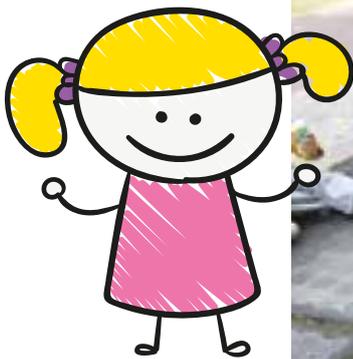
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## Forces des parents

SYNTHÈSE

Source: Forlì (IT)  
Adapté et testé par l'école maternelle Collegio Sardao (PT)



FOCUS

- S'inspirer des familles

DURÉE

- ±1 heure (dans l'après-midi)

GROUPE CIBLE

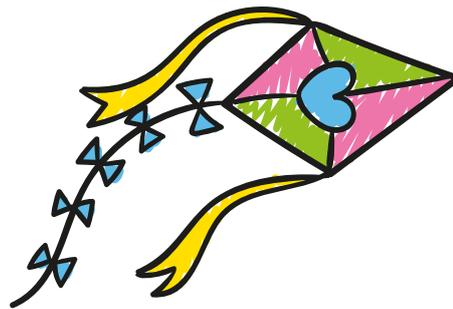
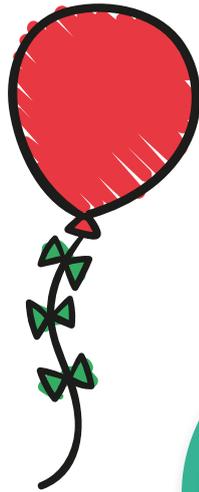
- Les parents des enfants de l'école maternelle

**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Inviter les parents dans la structure d'accueil, pour qu'ils y passent du temps avec leurs enfants.

Inviter les parents, les enfants et le personnel à collaborer, afin de mieux se connaître.

- Intégrer au sein de la structure les caractéristiques, habitudes, atouts et centres d'intérêt spécifiques des parents.
- Par le biais de la concertation et de l'échange d'idées, reconsidérer – et éventuellement modifier – certaines habitudes, dans le but d'assurer une plus grande continuité entre la maison et l'école.
- Garantir le droit de chaque famille à être impliqué dans la prise de décision au sein des structures chargées du développement, de l'apprentissage et du bien-être des enfants.
- Renforcer et améliorer la parentalité et offrir aux familles un soutien éducatif si nécessaire.
- Favoriser l'implication des parents et des



autres membres de la famille dans l'accueil et l'apprentissage des enfants.

- Offrir aux instances de proximité l'opportunité de s'impliquer dans les activités de la structure d'accueil.

**2 Description de l'activité**

Les parents sont invités à organiser eux-mêmes une petite activité dans le cadre de



## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

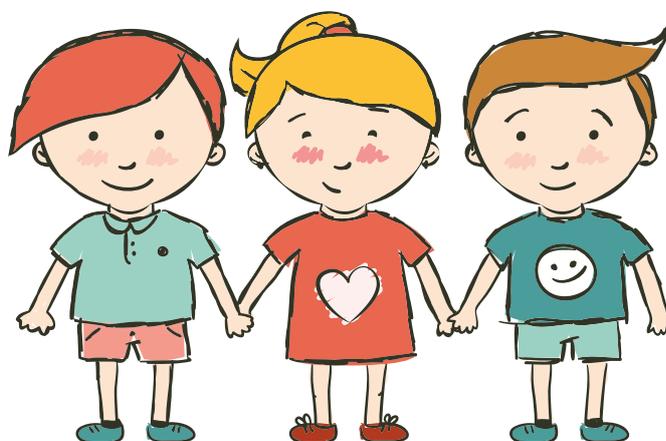
Planifier différentes activités, en concertation avec les accueillants et les parents

2

Expliquer aux parents le but de ces activités et leur donner plusieurs exemples d'activités pouvant être préparées avec les enseignants/accueillants.

3

Les parents choisissent le jour où ils organisent l'activité proposée.



la structure d'accueil: raconter une histoire, jouer de la musique, organiser un jeu... Plusieurs accueillants sont présents et participent à l'activité. Les parents peuvent indiquer leur disponibilité pour certains jours, en mentionnant l'activité qu'ils comptent organiser.

### Points d'attention particuliers

Réfléchissez à la manière d'accorder le pouvoir de décision final aux parents et, si nécessaire, aidez-

les. Encouragez tous les enfants à participer activement, en compagnie des parents et des membres de la famille. Modifiez régulièrement le timing en cours d'année, pour que tous les parents aient l'occasion de contribuer/participer.

### Rôle des accueillants/responsables

- Inspirer et motiver
- Prêter main forte à l'organisation de l'activité
- Être en contact constant avec les familles

### Rôle de la famille

Les familles prennent l'initiative des activités. Elles nouent des contacts entre elles et avec les petits compagnons de leurs enfants. Ainsi, des liens de plus en plus étroits se tissent entre l'école et 'la maison'.

### Plus-value pour l'enfant et les parents

Les parents se rencontrent et apprennent à se connaître. Ils assurent eux-mêmes

l'organisation d'une activité. Ce faisant, les familles prennent conscience qu'elles ont aussi un rôle à jouer dans la structure qui accueille quotidiennement leurs enfants.

### Matériel

- Informations écrites.
- Local (jardin, salle polyvalente, bibliothèque...).
- Livres, matériel de sport, de dessin... (selon l'activité prévue).
- Personnel d'encadrement.



## Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'activité répond-elle à l'objectif poursuivi?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?



### L'AMÉLIORATION DE L'ACTIVITÉ:

- Les parents ont-ils répondu à l'invitation? Comment ont-ils ressenti l'organisation de cette activité?
- Comment les parents ont-ils réagi à l'activité?
- Quels ont été les sujets de conversation?
- Les parents ont-ils ou non manifesté leur satisfaction?
- Est-il important pour les parents d'organiser une telle activité à l'école et de se substituer pendant une heure aux professionnels? Pourquoi?
- Les professionnels ont-ils tiré des enseignements de l'activité? Lesquels?



Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



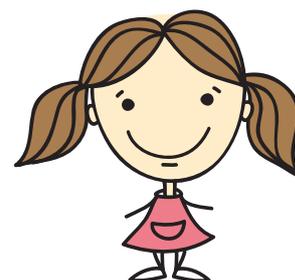
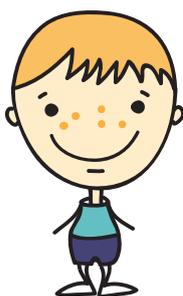
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Le marché

SYNTHÈSE

Source: Vrtec (SI)  
Adapté et testé par l'école maternelle Collegio Sardao (PT)



FOCUS

- Partenariats participatifs de proximité

DURÉE

- 2 à 4 heures, plusieurs fois par an

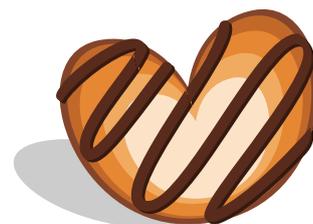
GROUPE CIBLE

- Tous les parents et enfants de la structure d'accueil



**1** Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

- Impliquer davantage les parents et enfants dans la vie quotidienne de la structure d'accueil.
- Organiser des activités sympas et apprendre à mieux se connaître.
- Inciter les parents à organiser une activité et à en endosser la responsabilité.
- Les parents apprennent non seulement à mieux connaître l'école, mais aussi les autres parents, avec à la clé une meilleure entraide sociale.



**2** Description de l'activité

Certaines 'choses' sont préparées à intervalles réguliers au sein de la structure d'accueil, en collaboration avec les enfants et les parents: biscuits, boissons, bouquets d'aromates, jambon, fleurs...  
En Slovénie, la structure

d'accueil en question a déjà aménagé une 'ferme bio', qui produit de la nourriture avec l'aide des parents et des enfants. Les accueillants et les parents collaborent à l'organisation du Marché. Durant le Marché, les parents sont présents et vendent leurs produits.

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

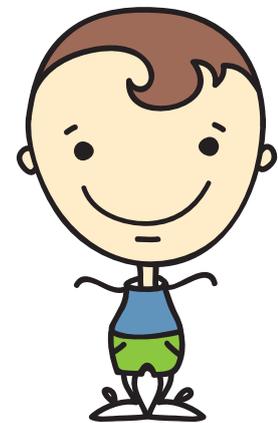
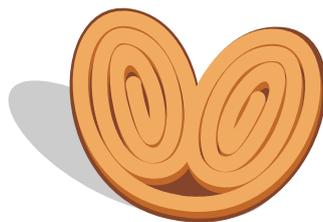
Planifier l'activité avec l'équipe

2

Présenter l'activité aux parents lors d'une réunion (en présence de l'équipe et de la direction)

3

Dans les jours qui précèdent, les parents aident à cuisiner et préparer tous les produits qui seront présentés au Marché



### 1 Points d'attention particuliers

Veillez à ce que les parents se sentent réellement responsables de l'activité et qu'ils puissent prendre des décisions. Encouragez tous les enfants à participer activement, en collaboration avec les parents et éventuellement d'autres membres de la famille.

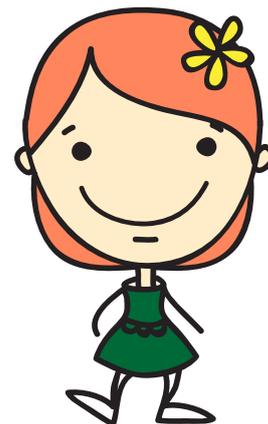
### 2 Rôle des accueillants/responsables

Les accueillants doivent assurer la promotion de l'activité, car les parents se chargent de son organisation pratique. Les accueillants participent à l'activité, mais servent surtout de trait d'union entre les

parents, en veillant à stimuler le dialogue et l'interaction.

### 3 Rôle de la famille

Du fait de leur implication, les parents sont de plus en plus en contact avec la structure d'accueil.





Le lien avec le cadre familial s'en trouve renforcé.

- Photos.
- En-cas et boissons.

## 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Les parents ont l'occasion de pénétrer dans l'univers de l'école et de mieux connaître les accueillants.

Le Marché est aussi une opportunité de les sensibiliser à l'écologie (en fonction des produits proposés).

## 7 Matériel

- Local.
- Tentés.
- Posters.

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la participation des parents?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle favorisé le développement professionnel des accueillants?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la relation de confiance avec les parents?



## L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Les parents ont-ils réellement contribué à l'organisation de l'activité? Ont-ils pris des décisions? Comment les parents ont-ils réagi à l'activité?
- Quels ont été les sujets de discussion?
- Les parents ont-ils verbalisé leur satisfaction?





Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## La couverture à câlins

SYNTHÈSE

Source: Elmer (BE)

Adapté et testé par l'école maternelle Otona Zupancica, Slovenska Bistrica (SI)



FOCUS

- Obtenir des informations sur les familles

DURÉE

- 1 heure de réunion et 60-90 minutes d'atelier, à plusieurs reprises au cours de l'année

GROUPE CIBLE

- Les parents et enfants de 0-3ans (convient particulièrement bien aux parents des plus jeunes enfants)





## 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

- Renforcer le partenariat entre les parents et les accueillants; impliquer les parents aux côtés de la structure d'accueil.
- Donner aux parents d'occasion de se rencontrer, de dialoguer et de se soutenir mutuellement.
- La 'couverture' couvre les enfants et les parents, et les relie à la structure d'accueil.

## 2 Description de l'activité

Cette activité débute par des explications sur la couverture, fournies aux parents et aux collaborateurs lors

d'une réunion.

La signification de cette 'couverture à câlins' est explicitée: il s'agit d'un lien plus étroit entre 'la maison' et la structure d'accueil.

Durant cette réunion, les parents peuvent déjà nouer le contact entre eux et avec les accueillants.

Les animateurs demandent aux parents de formuler des idées d'utilisation de cette couverture.

Toutes les idées sont les bienvenues: y attacher des dessins, des chiffons, des peluches, des jouets...

Détail important, cette couverture ne reste pas en permanence dans la structure d'accueil, mais est emportée tous les week-ends à la maison par un enfant différent. Dans leur foyer, les

enfants peuvent y attacher ce qu'ils veulent: une histoire, un souvenir, un objet auquel ils attachent de l'importance... Dans un journal, les parents notent l'usage qui est fait de la couverture. Au début de la semaine, l'accueillant lit le journal de la couverture, ou l'enfant explique lui-même ce qu'il a fait de la couverture à la maison. Chaque week-end, la couverture est emportée par un enfant différent. Durant la semaine, elle reste au sein du groupe.

## 3 Points d'attention particuliers

- Soyez attentif aux questions et problèmes potentiels évoqués par les parents. Tous les parents n'ont pas toujours le temps ou l'envie de participer à ce type d'activité. Expliquez clairement la finalité de la couverture à câlins.
- Pendant l'activité, soyez attentif à tout ce qui peut rapprocher les participants.

6

Évaluer les avis et suggestions des parents

5

Mener l'atelier avec les parents et le documenter (photos)

4

Préparer le local pour l'atelier, rassembler le matériel voulu

1

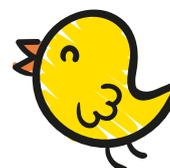
Planifier l'activité avec l'équipe (réunion, matériel, invitations...)

2

Informers les parents de l'activité (oralement, flyer...)

3

Rappeler régulièrement l'atelier aux parents



## 4 Rôle des accueillants

L'accueillant veille à ce que la communication s'amorce et que les parents dialoguent entre eux pendant l'atelier.

Un accueil chaleureux est essentiel. Durant l'activité, l'accueillant participe également activement et répond aux suggestions des parents. L'accueillant est à la fois un motivateur, un collègue, un communicateur

et un facilitateur pour les contacts entre les parents.

## 5 Rôle de la famille

Les parents sont activement impliqués, souhaitent contribuer eux-mêmes à l'activité et veiller ainsi à ce que leur enfant se sente bien au sein du groupe. Ils peuvent profiter de cette activité pour poser des questions sur leur enfant. En préparation de l'activité, ils peuvent

amener du matériel s'ils le souhaitent. Ce qui est important ici, c'est de faire des choses ensemble dans le cadre de la structure d'accueil.

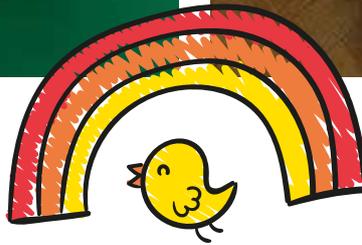
## 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Cette activité trace un trait d'union entre la maison et la structure d'accueil, dans le but de renforcer la proximité et la confiance. Lorsque les enfants ont confiance dans l'accueil de leurs enfants, ces derniers le ressentent positivement. Les parents apprennent aussi à mieux se connaître. Ils peuvent également formuler des suggestions,

exprimer leurs idées et ainsi s'impliquer davantage dans le quotidien de leur enfant à la crèche. Inversement, les enfants apprécient beaucoup de 'faire quelque chose' avec leurs parents. Cette interaction est essentielle et les enfants apprennent beaucoup et tirent profit de ces expériences.

## 7 Matériel

- Invitations (oralement, par écrit).
- Espace bien aménagé.
- Tissus et matières tout en douceur, chiffons de couleur, petits objets.
- Trousse de coloriage sur textile.
- Trousse de couture.
- Petits objets pour bébés (poupées, etc).

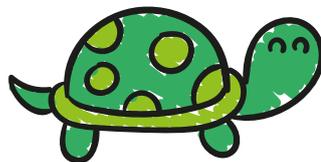


## 🕒 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?



## L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Comment les parents ont-ils réagi?
- Quels ont été les sujets de discussion?
- Les parents ont-ils apporté des objets de leur enfant?
- Les parents ont-ils formulé des suggestions et exprimé leur avis?
- Les parents ont-ils expliqué ce qu'ils ont fait de la couverture à la maison?





# EQuaP

Enhancing **QUAL**ity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Main dans la main

SYNTHÈSE

Source: Elmer (BE)  
Adapté et testé par Vrtec (SI) Otona Župančiča



FOCUS

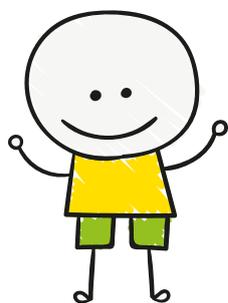
- Partenariats collaboratifs de proximité

DURÉE

- 2 heures ou davantage

GROUPE CIBLE

- Parents et enfants de 0 à 6 ans (peut convenir à d'autres tranches d'âge)



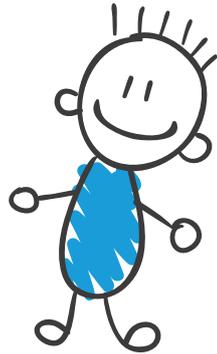


**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

- Développer des partenariats de proximité.
- Renforcer l'implication des enfants et des parents lors des transitions (vers l'école ou vers un autre groupe d'âge).
- Développer les compétences sociales, organisationnelles et communicationnelles chez les enfants.
- Favoriser la tolérance et le respect de la diversité.
- Sensibiliser à la sécurité routière.

**2 Description de l'activité**

De nombreux parents se posent des questions lors du passage de leur enfant vers un autre groupe d'âge ou avant son entrée à l'école. Pour mieux préparer ce passage, il est possible d'établir une collaboration avec une école. Nous détaillons ci-après une pratique développée par



une école maternelle slovène, qui peut parfaitement être adaptée à d'autres types de transition, au moyen d'activités adaptées.

À la demande de quelques parents, l'école maternelle a renforcé sa collaboration avec une école primaire des environs.

Un projet complet a été élaboré en début d'année

scolaire, les parents étant informés des activités prévues par e-mail et aux valves.

Les enfants de maternelle étaient enthousiastes à l'idée de rencontrer les

écoliers.

En vue de la première rencontre, les écoliers avaient préparé des 'brassards d'amitié' pour les enfants de maternelle.

Un circuit urbain a aussi

**6**  
Évaluer les avis et suggestions des enfants et des enseignants. Autoévaluer l'activité. Comment s'est-elle déroulée? Les participants étaient-ils satisfaits?

**5**  
Prendre des photos, documenter, recueillir le feedback des enfants, susciter les suggestions...

**4**  
Préparer le circuit urbain et rendre visite à l'école maternelle



1

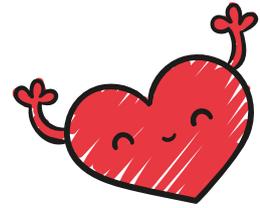
Les enseignants de l'école maternelle et de l'école primaire planifient l'activité, le timing et la répartition des tâches

2

Les familles doivent être informées et invitées à temps. Il faut leur demander de consulter régulièrement les valves

3

La veille: rappeler l'excursion aux parents (chaussures et vêtements adaptés), tout préparer pour le circuit urbain et penser au lunch



concerter et de relever le défi.

- Il est important d'être ouvert à l'échange de points de vue, expériences et compétences.

#### 4 Rôle des accueillants/ responsables

- Motiver les enfants à participer à l'activité, préparer les chansons et veiller à la sécurité et au bien-être des enfants.
- Travailler en équipe avec les autres enseignants.
- Préparer les enfants en vue de l'activité.
- Veiller à ce que tout le matériel soit prêt.
- Informer régulièrement les parents.
- Souligner le plaisir

#### 5 Points d'attention particuliers

Une excellente collaboration est requise:

- Une bonne organisation et communication entre les enseignants.
- Du matériel adapté à l'activité.
- Encourager les enfants à collaborer.
- Les enseignants doivent être animés d'une volonté réelle de collaborer, de se

été aménagé, que les bambins et les enfants ont parcouru en duo, 'main dans la main'.

Durant ce parcours, les écoliers ont expliqué aux jeunes enfants comment traverser la rue en sécurité, quelle est la signification des panneaux routiers, etc. Ensuite, tout le groupe est parti en promenade. Durant cette randonnée, les enfants ont appris à mieux se connaître, tandis que les 'grands' dispensaient des explications aux 'petits'. Des liens d'amitié se sont tissés au sein du groupe.

Les enfants ont chanté, dansé et joué. Le temps a filé à la vitesse de l'éclair. L'ensemble de l'activité a été bien documenté. De retour à la maison, les enfants ont abondamment discuté de cette activité avec leurs parents. Dans les jours qui ont suivi l'activité, les parents ont demandé à ce qu'elle soit organisée à nouveau. Cette activité montre que l'apprentissage peut aussi être agréable et intéressant lorsque d'autres enfants sont impliqués.





d'être ensemble et encourager l'établissement de liens d'amitié.

### 5 Rôle de la famille

Les parents présents ne sont pas les seuls à encadrer l'activité. Les autres parents ont aussi un rôle à jouer. Eux aussi peuvent encourager leur enfant à nouer des contacts. Ils doivent en outre prévoir des chaussures et des vêtements adaptés. Après l'activité, les parents peuvent regarder les photos et lire le compte-rendu avec les enfants.

Ainsi, ils seront peut-être encouragés à réfléchir à d'autres ateliers ou activités.

### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Il est extrêmement important que les enfants puissent raconter avec enthousiasme à leurs parents ce qu'ils ont fait à l'école et comment s'est déroulée la rencontre avec les autres enfants. Les parents considèrent généralement que c'est important et aiment voir les photos et écouter les enfants

raconter leur journée, donner leurs impressions, etc. De telles activités renforcent la proximité et la collaboration avec les enfants, les accueillants et les parents.

### 7 Matériel

- Invitations.
- Local adapté et aménagé.
- Matériel pour la confection des brassards d'amitié (ou pour d'autres activités).
- Panneaux de circulation et matériel pour le circuit urbain.
- Divers jeux et chansons.

### 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la participation à la vie de proximité?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents et avec le quartier?

#### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Comment les enfants ont-ils réagi?
- Quels ont été les sujets de conversation?
- Quel a été le feedback des enseignants de l'école primaire?
- Le timing de la visite était-il bien choisi?
- Que faire pour impliquer encore davantage les parents?





# EQuaP

Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



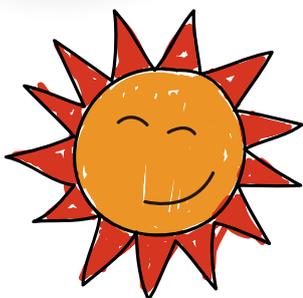
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Atelier créatif

Source: Vrtec (SI) Slovenska Bistrica-Slovenia  
Adapted and tested by Konstruktörsgatans preschool, Municipality of Linköping (SE)

SYNTHÈSE



FOCUS

- Obtenir des informations sur les familles
- Décider et agir avec les familles

DURÉE

- 4/5 heures (pour toucher davantage de parents, l'atelier peut être organisé à des moments différents)

GRUPE CIBLE

- Parents et enfants de 0 à 6 ans



7

Les accueillants rangent le local et le matériel

6

Les parents et les accueillants évaluent l'activité

5

L'atelier se déroule

### 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

- Donner l'occasion aux parents de découvrir l'approche pédagogique de la structure d'accueil et, par ce biais, détecter les opportunités d'apprentissage et de développement.
- Faire connaissance entre les parents et l'équipe pédagogique.

### 2 Description de l'activité

Le présent atelier a été mis au point dans l'enseignement maternel en Suède, mais il peut aisément être adapté au contexte de la structure d'accueil. Les parents sont invités à participer à des ateliers dans les classes de

maternelle: réaliser une peinture, préparer un plat...

Les accueillants adressent une invitation aux parents et se chargent des préparatifs.

Les parents ne doivent pas s'inscrire au préalable pour participer à l'atelier.

Les ateliers commencent le matin lors de la dépose des enfants ou l'après-midi lorsque les parents viennent les rechercher.

Dans les jours qui précèdent, les accueillants rappellent l'activité aux parents.

Les familles décident librement de participer ou non, ainsi que l'atelier choisi, en fonction de leur propre planning.

Les accueillants préparent les activités avec les enfants.

Les locaux et le matériel voulus sont fournis.

Les accueillants participent à l'activité et engagent le dialogue avec les parents.

Ils peuvent profiter de l'atelier pour présenter leur approche pédagogique et expliquer l'objectif de l'activité.

Dans le même temps, les parents interagissent entre eux.

### 3 Points d'attention particuliers

Il est important que les accueillants envisagent avec enthousiasme la collaboration avec les parents et qu'ils en perçoivent la plus-value. L'inverse est également vrai.

Assurez-vous au préalable qu'il n'y a pas de problème de langue et, si c'est le cas, trouvez une solution.

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

Les accueillants  
fixent les dates  
des ateliers

2

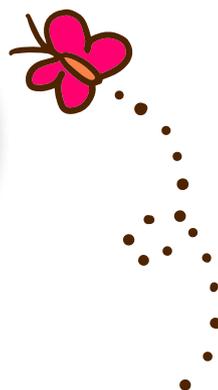
Les accueillants  
invitent les parents

3

Les accueillants  
préparent le matériel  
requis

4

Les accueillants  
préparent le local  
en vue de l'activité



### **4** Rôle des accueillants/ responsables

- Planifier et préparer l'atelier.
- Inviter les parents.
- Expliquer le pourquoi de telles activités.
- Être présent et participer activement à l'atelier
- Expliquer aux parents quelle est la démarche de l'école maternelle.
- Présenter le programme



aux parents (langue, calcul et autres objectifs pédagogiques).

- Montrer l'exemple et participer activement.
- Procéder à l'évaluation, en concertation avec les parents.
- Documenter les activités, pour que chacun puisse les suivre.

### 5 Rôle de la famille

- Participer.
- Découvrir la vie quotidienne de leur enfant à l'école.

- Rencontrer et nouer des contacts avec d'autres parents.
- À mesure que les parents se familiarisent au principe de l'atelier, formuler des suggestions d'autres activités.

### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

- Cette activité informelle est l'occasion idéale de nouer des contacts amicaux.
- Les parents

comprennent mieux ce que fait leur enfant à l'école et reçoivent l'occasion de s'impliquer dans ses activités quotidiennes.

### 7 Matériel

Tout le matériel requis pour l'activité prévue.



### 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la participation des parents?

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cette activité a-t-elle contribué à instaurer un climat de confiance avec les parents?



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

#### Questions adressées aux parents:

- Qu'est-ce qui était bien?
- Qu'est-ce qui peut être amélioré?
- Quels sont les autres ateliers auxquels vous aimeriez participer?

#### Questions adressées aux accueillants:

- Que faire pour convaincre davantage de parents de participer aux ateliers?
- Comment les accueillants peuvent-ils intéresser et inspirer les familles?
- Quel type d'activité est bénéfique pour les enfants, les parents et la structure d'accueil?





# EQaP

Enhancing **Q**Uality in early childhood education and care through **P**articipation



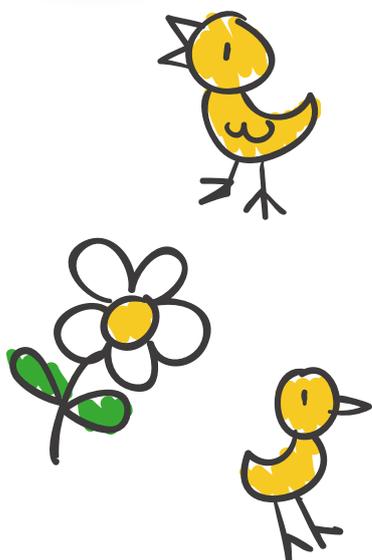
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Le conseil des parents

Source: Liepaja (LV)  
Adapté et testé dans l'école maternelle Konstruktorsgatans, Linköping (SE)

SYNTHÈSE



FOCUS

- Décider et agir avec les familles

DURÉE

- Quelques réunions par an (1h30 à chaque fois)

GROUPE CIBLE

- Les parents d'enfants de 0 à 6 ans





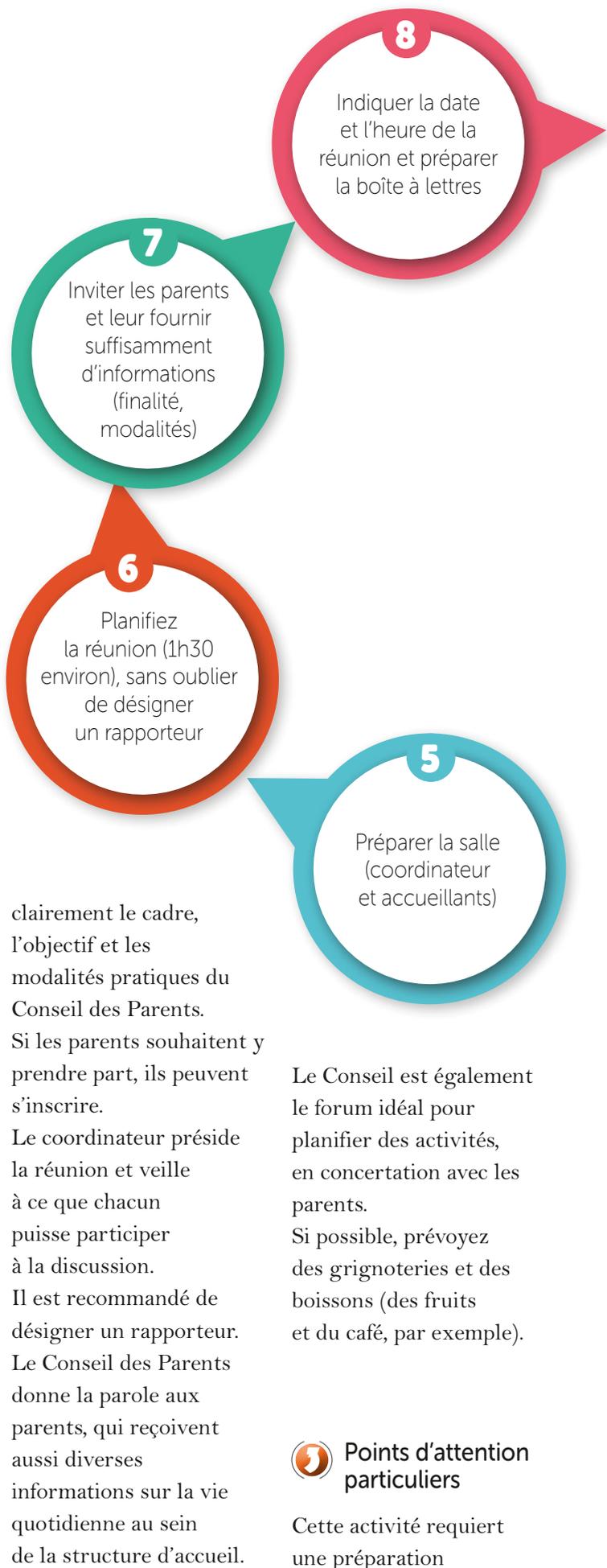
## 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

Mettre en place un forum de développement grâce auquel l'école peut collaborer avec les parents à l'amélioration de la qualité de l'accueil. Renforcer la collaboration entre les parents et les accueillants. Offrir aux parents une opportunité supplémentaire de s'impliquer et d'avoir leur mot à dire dans la vie quotidienne de la structure d'accueil.

## 2 Description de l'activité

Le Conseil des Parents permet aux parents de s'impliquer et d'influer sur la vie au sein de la structure d'accueil. Le Conseil se réunit tous les trois mois.

Chaque groupe d'âge délègue un accompagnateur. Le coordinateur et les autres collaborateurs, ainsi que tous les parents, sont invités à siéger au Conseil. Il convient de veiller à ce que l'assistance voulue (la traduction, par exemple) soit prévue. Le coordinateur élabore l'agenda en concertation avec les accueillants. Les parents peuvent inscrire un point à l'ordre du jour. Il est aussi envisageable d'installer une boîte à lettres pour recueillir les avis, questions et suggestions des parents. Une invitation officielle à assister au Conseil est envoyée aux parents  $\pm 3$  semaines à l'avance. Le coordinateur se charge de ces invitations et de l'ordre du jour. L'invitation présente



## 3 Points d'attention particuliers

Cette activité requiert une préparation

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

Fixer l'ordre du jour et lancer les invitations (coordinateur et accueillants)

2

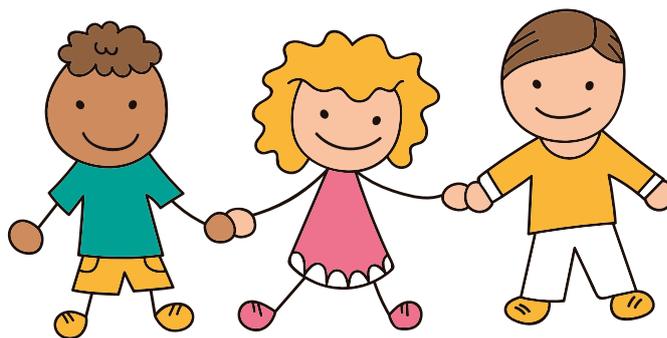
Donnez l'occasion aux parents d'adresser leurs requêtes au coordinateur et aux accueillants

3

Les parents s'inscrivent à la réunion

4

Préparer des grignoteries / boissons (coordinateur et accueillants)



Conseil quant à son fonctionnement et ses résultats.

### 4 Rôle des accueillants

- Contribuer à la planification et la préparation de la réunion.
- Participer activement à la réunion.
- Fixer des objectifs clairs pour la réunion.
- Définir un ordre du jour en bonne et due forme.
- Sensibiliser les parents à l'importance de leur participation au Conseil.
- Prévoir un interprète si nécessaire.
- Distribuer le procès-verbal à tous les participants.

### 5 Rôle de la famille

- Participer.
- Contribuer activement et exercer une influence.

- Discuter et partager ses opinions.
- Rassembler des informations pouvant être importantes pour les parents ou de nature à influencer les enfants.

### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Les parents reçoivent l'occasion d'influer sur la vie quotidienne de leurs enfants dans la structure d'accueil.

minutieuse de la part de l'équipe.

Le coordinateur doit bien communiquer avec les accueillants de tous les groupes d'âge qui siègeront au Conseil. La date et l'heure de la réunion (ainsi que sa fréquence) doivent être clairement définies au préalable.

Expliquez clairement aux parents l'importance du Conseil et de leur participation, si possible

via plusieurs canaux. Anticipez les raisons pour lesquelles ils ne pourraient pas assister à la réunion. Si c'est parce qu'ils ne peuvent pas faire garder leur(s) enfant(s), organisez une garde. S'ils ne parlent pas couramment français, prévoyez un traducteur. Pour un suivi optimal, veillez à ce que tous les participants reçoivent le procès-verbal. Organisez une évaluation, en concertation avec tous les participants. Pensez à interroger régulièrement les parents qui ne siègent pas au



Ils disposent ainsi d'un pouvoir de codécision sur l'environnement quotidien de leur enfant.

- Du papier et de quoi écrire.
- Des grignoteries.

### 7 Matériel

- Un ordre du jour.
- Un ordinateur et un projecteur.

### 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'objectif a-t-il été atteint?

- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Comment susciter l'intérêt et favoriser la participation des parents?
- Comment susciter l'intérêt des accueillants?
- Comment adapter l'organisation du Conseil des Parents pour impliquer davantage de parents?





# EQuaP

Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## Le festival de printemps

Source: Vrtec (SI)  
Adapté et testé par l'école maternelle Konstruktorsgatan, Linköping (SE)

SYNTHÈSE



FOCUS

- Obtenir des informations sur les familles
- Communiquer avec les familles



DURÉE

- 2 heures de festival et plusieurs heures de préparation

GRUPE CIBLE

- Tous les parents et enfants de 1 à 5 ans





**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Créer un moment de rencontre permettant d'apprendre à mieux se connaître.

Le dialogue s'instaure entre les parents, ainsi qu'entre les parents et les accueillants.

**2 Description de l'activité**

Les accueillants invitent les parents à un moment de rencontre dans un espace à ciel ouvert de la structure d'accueil.

Avant le début du Festival, les parents se sont proposés pour

donner un coup de main pour certaines activités.

Les activités envisageables sont multiples: barbecue, bulles de savon, quiz, jeux aquatiques... Des chansons ont également été répétées avec les enfants, pour les chanter en chœur pendant le Festival.

Les invitations sont communiquées aux parents plusieurs semaines à l'avance. Les parents sont invités à indiquer le nombre de personnes présentes, ainsi que le menu qu'ils choisissent. C'est l'équipe



qui se charge des préparatifs.

Durant le Festival, toutes les personnes présentes dialoguent et interagissent dans une ambiance totalement détendue.

À la fin de l'activité, les enfants reçoivent un petit souvenir.

**3 Points d'attention particuliers**

Cette activité requiert une préparation minutieuse.

L'équipe se charge des préparatifs, mais demande aussi aux parents s'ils souhaitent donner un coup de main. Soyez attentifs aux

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

Organiser une réunion de présentation du Festival aux parents, en précisant les coups de main qu'ils peuvent donner

2

Informar les parents de la date du Festival.

3

L'équipe se charge des préparatifs, le cas échéant avec l'aide des parents

4

Les parents sont invités au Festival, de manière claire et adaptée



éventuels obstacles, notamment de langue et de culture.

### 4 Rôle des accueillants

- Communiquer et expliquer clairement le but de l'activité.
- Planifier et organiser le Festival.
- Envoyer les invitations et composer le chansonnier.
- Encadrer l'activité et y participer activement.

### 5 Rôle de la famille

- Participer au Festival.
- Si les parents le souhaitent, contribuer au planning, aux préparatifs et à l'encadrement.

### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Passer un bon moment ensemble et apprendre à se connaître.



## 7 Matériel

- Le matériel requis, en fonction de l'activité prévue.
- De la nourriture et des boissons en suffisance en fonction des menus proposés.

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge.

### Pour les parents:

- Quels ont été les points positifs?
- Que peut-on améliorer? Comment?

### Pour l'équipe:

- Comment impliquer davantage les parents dans le planning?
- Quelles activités ont été couronnées de succès du point de vue des enfants, des parents et de la structure d'accueil?
- Combien de familles ont-elles participé au Festival? Qu'ont-elles pensé des activités proposées?
- Les familles ont-elles noué le dialogue?
- Quels sont les obstacles rencontrés/surmontés?

## L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

### Pour les parents:

- Quels ont été les points positifs?
- Que peut-on améliorer? Comment?

### Pour l'équipe:

- Comment impliquer davantage les parents dans le planning?
- Quelles activités ont été couronnées de succès du point de vue des enfants, des parents et de la structure d'accueil?
- Comment serait-il possible de développer cette initiative?





Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Projet de jardin

SYNTHÈSE

Source: Colegio do Sardao (PT); Vrtec (SI)  
Adapté et testé par Kinderopvang Elmer (BE)



FOCUS

- Agir et décider ensemble
- Partenariats participatifs de proximité

DURÉE

- 6 mois à 1 an

GRUPE CIBLE

- Parents, partenaires du quartier, collaborateurs de la structure d'accueil



**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Impliquer les parents dans la vie quotidienne de la structure d'accueil en les invitant à participer à un projet de grande envergure: le réaménagement de l'espace extérieur. Renforcer la cohésion sociale dans le quartier. Aménager un espace extérieur stimulant, ludique et instructif pour les enfants. Aménager un espace

extérieur qui peut aussi servir de lieu de rencontre pour les parents et pour les habitants du quartier.

**2 Description de l'activité**

Les parents sont informés du projet de réaménagement de l'espace extérieur. Ils sont invités à participer à un groupe de travail composé de parents et d'accueillants. Ce groupe de travail se met au travail et examine



toutes les options de réaménagement de l'espace. À l'occasion d'une activité 'parents' (telle que la fête estivale), ils échangent idées, suggestions et priorités avec les autres parents. Sur cette base, le groupe de travail établit un planning et se met en quête de moyens et de partenaires. Une fois que l'espace extérieur (jardin) est aménagé, les parents restent impliqués

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

Informar  
les parents  
du projet

2

Mettre sur pied  
un groupe de travail  
composé de parents  
et d'accueillants, en  
vue du planning et  
de l'exécution  
du projet

3

Consulter  
régulièrement  
les autres parents  
et leur demander  
leurs suggestions

4

Recherche  
d'un financement  
et de partenaires

Quelques accueillants se chargeront d'assurer le suivi du projet pour le compte de la structure d'accueil. Encouragez les parents et incitez-les à s'impliquer concrètement dans le réaménagement pour bêcher, planter, etc.

### Rôle des accueillants

Les accueillants participent activement au projet et peuvent aussi jouer le rôle de locomotive. Leur autre fonction consiste à superviser le planning et l'exécution, ainsi que la conformité du projet avec la vision et les valeurs de la structure (ex. jouer à l'extérieur, contact avec la nature, développement durable...)

et répartissent les rôles pour l'entretien de cet espace: arroser les plantes, nourrir les animaux, récolter, tailler...

### Points d'attention particuliers

Il est important d'impliquer des parents possédant différents talents et aptitudes. Le groupe de projet doit être multidisciplinaire.



## 5 Rôle de la famille

Les familles peuvent aussi être les chevilles ouvrières d'un tel projet.

Les parents peuvent contribuer au projet en mettant leur créativité et leurs compétences à disposition, et ce lors des différentes phases du projet: planning, recherche d'un financement, conception, aménagement et entretien du jardin.

## 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

Un espace extérieur adapté et stimulant offre aux enfants davantage d'opportunités de jeu, de découverte de leur environnement direct, d'aventures, etc. Quant aux familles, elles disposent de davantage d'opportunités de rencontre et de contact social.



## 7 Matériel

- Un bon projet.
- Un budget.
- De multiples coups de main.
- Des partenaires dans le quartier.

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la participation des parents?

- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle favorisé le développement professionnel des accueillants?

- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la relation de confiance avec les parents?

### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER:

- Cette activité a-t-elle atteint son but?
- Comment l'intérêt des parents a-t-il été suscité? Comment ont-ils réagi?
- Cette activité peut-elle être poursuivie ou répétée à l'avenir? Moyennant quels ajustements?





# EQaP

Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## Rencontre a la de fin d'année

SYNTHÈSE

Source: Elmer (BE)

Adapté et testé par école maternelle Otona Zupancica, Slovenska Bistrica (SI)



FOCUS

- Décider et agir ensemble

DURÉE

- 3 heures environ (préparation et activité)

GROUPE CIBLE

- Les parents et enfants de 1 à 6 ans



7  
Évaluation  
conjointe avec  
les parents



6  
Déroulement  
de l'activité  
(2/3 heures)



5  
Reconnaître et préparer  
le site, ainsi que  
le matériel requis  
(jeux, sécurité...)

**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

Impliquer les parents dans la vie de la structure d'accueil. Encourager la collaboration.

- Rassembler les parents de manière informelle et détendue à la fin de l'année scolaire.
- Encourager le contact avec la nature.
- Favoriser les contacts et rencontres entre parents.



**2 Description de l'activité**

Généralement, une activité impliquant les parents est organisée à la fin de l'année scolaire. Cette fois, cette activité est présentée comme un 'au revoir' à l'année écoulée.

Les accueillants s'enquière auprès des parents de leur contribution potentielle. S'ils sont disposés à participer, les tâches sont réparties.

## POUR ORGANISER L'ACTIVITÉ

1

Convier les parents à une réunion pour leur expliquer le principe de l'activité

2

Définir conjointement les modalités pratiques de l'activité: date, répartition des tâches, groupes de travail, préparation, organisation

3

Consigner soigneusement toutes les décisions prises. Offrir une assistance si nécessaire

4

Envoyer les invitations (papier, e-mail, valves, oralement)

raconte la légende du dragon qui vivait jadis sur cette colline.

Des parents et des enfants partent ensuite à la découverte et trouvent des traces du dragon. Entre temps, d'autres parents préparent le pique-nique.

Les parents et les enfants passent un bon moment ensemble, après quoi les enfants font un dessin de leur journée.

De telles activités sont conviviales, relaxantes et stimulantes.

Les parents assument l'organisation de l'activité, tandis que les accueillants se chargent des activités pour les enfants.

Les parents se chargent de l'organisation pratique des invitations, du site, du transport, de la collation, des boissons, etc.

Dans le cas présent, l'activité se déroule sur une colline, à une vingtaine de kilomètres de l'école.

Quand tout le monde est arrivé, un accueillant





### 5 Points d'attention particuliers

Il est important de trouver un site adapté, en pleine nature. Assurez-vous de l'adhésion des parents au projet, de leur contribution réelle et assignez-leur des tâches qui correspondent à leurs compétences. Ce faisant, vous apprendrez à mieux connaître les parents.

### 4 Rôle des accueillants/responsables

- Concevoir, préparer et encadrer l'activité. Adapter l'activité au site choisi.
- L'équipe doit être présente à temps pour tout préparer et sécuriser les lieux.
- Préparer le matériel requis.

- Organiser le transport des parents/enfants et orchestrer l'éventuel covoiturage.

### 5 Rôle de la famille

Les parents doivent adhérer au projet et décider de la manière dont ils y contribuent. La concertation préalable et l'organisation sont importantes. Les frères et sœurs des enfants sont les bienvenus.

### 6 Plus-value pour l'enfant et les parents

- Une activité partagée, dans un cadre naturel.
- Découvrir ensemble un site naturel.
- Apprendre à se connaître en dehors de l'école, dans un cadre chaleureux et relax.



### 7 Matériel

- Matériel pour la chasse au trésor.
- Nourriture et boissons.
- Un scénario pour le jeu.
- Trousse de premiers secours.
- Matériel de dessin.
- Autres jeux/jouets (balles, frisbees...).

### 8 Évaluation

- L'amélioration de la prise en charge:
- Les parents ont-ils participé à l'activité? Pourquoi certains parents n'y ont-ils pas pris part?
  - Tout le monde a-t-il été informé correctement et en temps voulu?

- Recueillez toutes les réactions et suggestions, en vue d'une évaluation ultérieure.



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Quels sont les points perfectibles?
- Les parents ont-ils engagé la conversation? Sur quel(s) sujet(s)?
- Certains parents/enfants se sont-ils sentis exclus? Comment l'éviter à l'avenir?





Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRATIQUE

## La peluche à la maison

SYNTHÈSE

Source: Colegio do Sardao (PT)  
Adapté et testé par la structure d'accueil de Forli (IT)



FOCUS

- Obtenir des informations sur les familles
- Communiquer avec les familles

DURÉE

- Temps de préparation minimum, durant l'horaire normal

GROUPE CIBLE

- Tous les parents et enfants de 1,5 à 3 ans

## 1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)

- Sensibiliser les parents à l'approche pédagogique.
- Faire partager aux parents les jeux de leur enfant dans le cadre de la structure d'accueil. Y ajouter leurs propres expériences. Rapprocher.
- Favoriser les échanges avec l'école, afin de renforcer la proximité et la confiance mutuelle, et développer une culture pédagogique partagée.

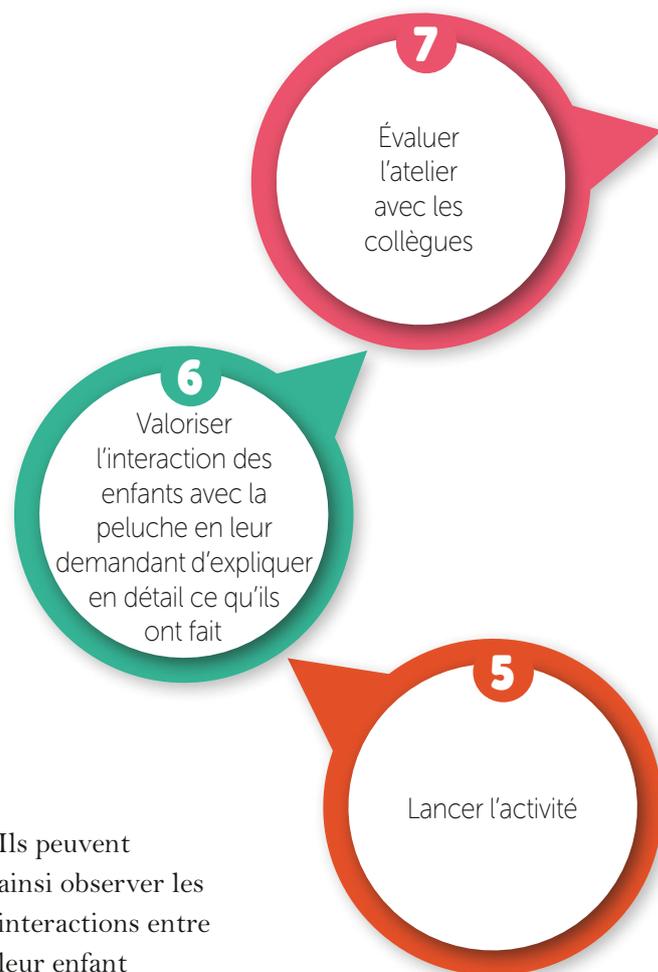
## 2 Description de l'activité

Certains éléments de l'environnement de la structure d'accueil sont spécifiquement intégrés par les accueillants dans le but de promouvoir la communication avec les parents et les enfants, de faire participer activement les enfants aux activités, et de développer l'appartenance au groupe. Ces éléments permettent d'*apprendre sans intervention de l'enseignant*. La peluche est un de ces éléments. Il peut s'agir de n'importe quel animal en peluche,

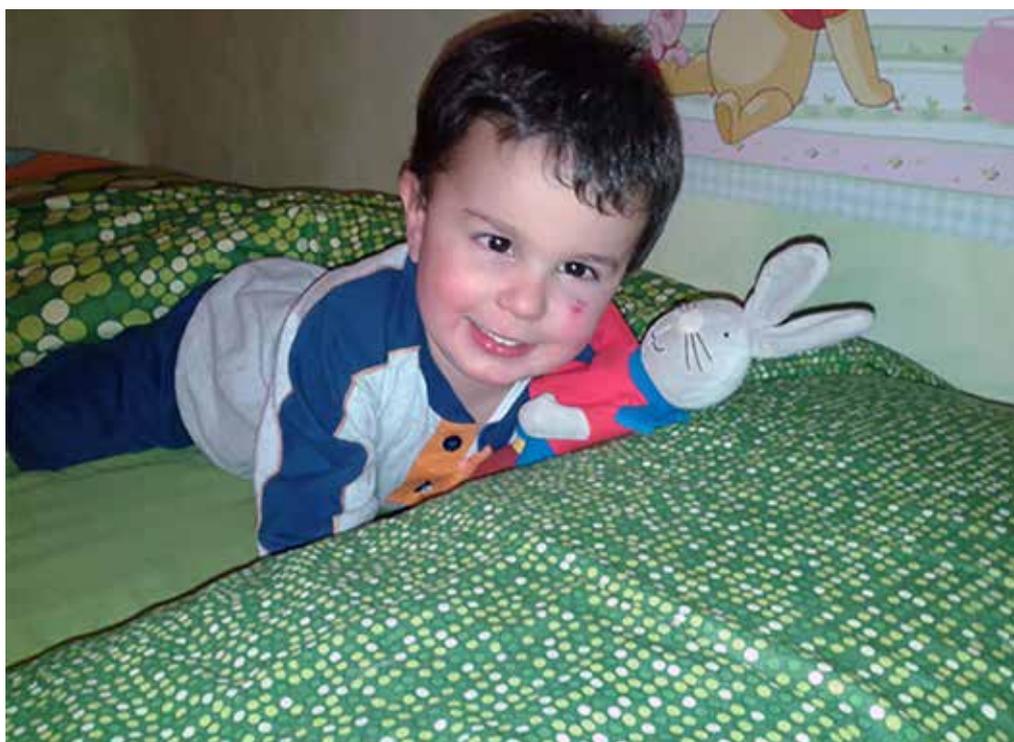
d'un personnage de livre ou d'une poupée réalisée avec l'aide des enfants. L'accueillant s'incarne en quelque sorte dans la peluche et explique les activités de la structure d'accueil, indique par exemple l'enfant qui peut choisir une chanson et devient le compagnon du groupe, qui accumule et intègre les expériences vécues par tous les enfants.

La peluche explique l'horaire quotidien, endosse différentes personnalités au sein du groupe et renforce les liens internes, et ce tant à la crèche qu'à la maison.

Si les parents l'autorisent, leur enfant peut emporter la peluche à la maison pendant le week-end.



Ils peuvent ainsi observer les interactions entre leur enfant et ce personnage, prendre des photos et documenter les interactions tout au long du week-end.



1

Présenter l'activité  
aux parents et la  
commenter

2

Établir  
un calendrier  
du passage de la  
peluche dans  
les différentes  
familles

3

Préparer  
le matériel voulu  
(cahier, conseils  
pour noter les  
expériences...)

4

Préparer  
l'album qui  
accueillera  
les photos  
et récits



Le lundi, la peluche revient dans le groupe, tandis que les photos et récits viennent enrichir l'album spécial du groupe. L'enfant peut revenir sur cette expérience lors du tour de table, par exemple.

## **3** Points d'attention particuliers

La peluche est utilisée au sein du groupe comme instrument d'organisation

des activités. Observez l'effet qu'elle peut avoir sur les enfants lorsqu'ils l'emportent à la maison, car elle pourrait être considérée comme un élément étranger. Respectez le souhait des familles qui ne désirent pas accueillir la peluche et tenez-en compte lors de la discussion en table ronde (pour que l'enfant en question ne se sente pas exclu).

## **4** Rôle des accueillants

- Présenter la peluche comme outil de communication.
- Inviter les parents à participer.
- Élaborer un planning et veiller à ce que chaque famille puisse participer.
- Après le week-end, recueillir le feedback des enfants.

## **5** Rôle de la famille

Participer à l'activité et documenter les événements et expériences du week-end.

## **6** Plus-value pour l'enfant et les parents

Les deux 'mondes' des enfants – la maison et la structure d'accueil –



se rapprochent grâce à un objet simple, qui encourage la création et le partage de récits et d'expériences dans ces deux univers. La connaissance et la confiance mutuelles s'en trouvent renforcées.

## 8 Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- L'objectif a-t-il été atteint?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé l'implication des parents?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il influencé le développement professionnel de l'équipe?
- Dans quelle mesure cet atelier a-t-il favorisé l'instauration d'une relation de confiance avec les parents?

## 7 Matériel

- Une peluche, poupée ou personnage.
- Un album dans lequel tout rassembler.



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- La présentation de cette initiative était-elle efficace?
- Combien de parents ont assisté à cette présentation?
- Quelle a été leur réaction?
- Les parents ont-ils emporté des photos et récits?
- Dans l'affirmative, quel type d'activité ou de situation a été documenté, tant oralement que par écrit?
- Dans la négative, pourquoi cela ne s'est-il pas fait?
- Les accueillants ont-ils pu renforcer l'implication des parents? Comment?
- Comment les enfants ont-ils réagi?
- Que pourrait-on faire pour développer cette initiative?



# EQUp

Enhancing **Q**UAlity in early childhood education and care through **P**articipation



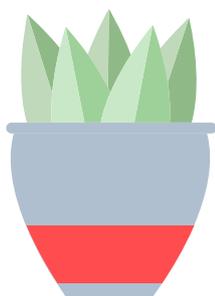
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union



## Le pot de fleurs

SYNTHÈSE

Source: Vrtec (SI)  
Adapté et testé par la structure d'accueil de Forlì (IT)



FOCUS

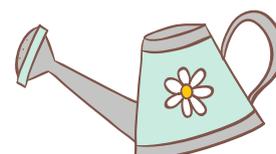
- Obtenir des informations sur les familles
- Communiquer avec les familles

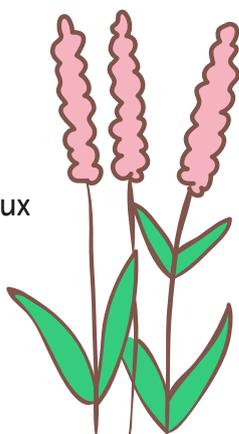
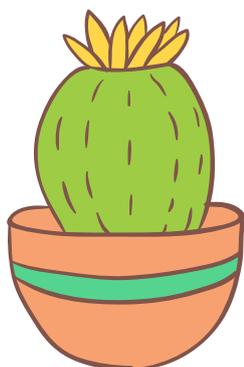
DURÉE

- 30-45 minutes

GROUPE CIBLE

- Tous les parents et enfants de 3 à 6 ans





**1 Objectifs généraux de l'activité (Pourquoi?)**

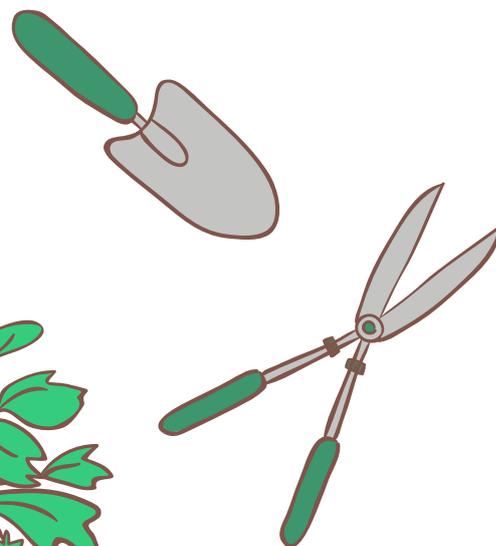
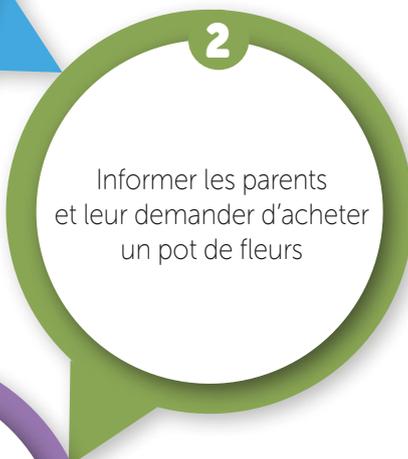
- Rapprocher les accueillants et les parents des enfants, et resserrer le lien qui les unit.
- Intégrer les parents dans l'environnement de l'accueil de leurs enfants, et par ce biais les rapprocher du processus d'apprentissage.
- Donner l'opportunité aux parents de mieux se connaître et de s'entraider.
- Organiser une activité qui promeut le respect de la nature.

**2 Description de l'activité**

Un jour, les enfants se présentent à l'école avec un pot de fleurs (emporté de la maison), dans le but de le peindre et de le décorer. Quelques jours plus tard, les parents sont invités à l'école. Ils emportent des graines ou semences de fleurs, plantes ou aromates. En compagnie de leur enfant, ils plantent

les graines dans les pots. Chaque pot porte le nom de l'enfant, qui est chargé de l'entretien de la plante (avec l'aide de l'accueillant).





À la fin de l'année, les enfants peuvent reprendre leur pot et leur plante à la maison.

#### Points d'attention particuliers

Cette activité peut aussi être organisée à l'extérieur.

Il faut savoir que tous les parents ne pourront y participer si elle se déroule pendant les heures d'école/accueil.

#### Rôle des accueillants

- Inviter et motiver.
- Accueillir chaleureusement.
- Encadrer les enfants et les parents.
- Aider les enfants à s'occuper de leur plante.

#### Rôle de la famille

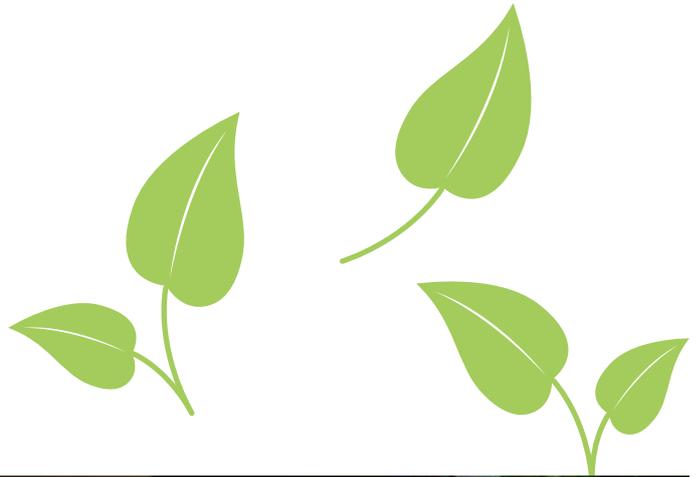
Marquer de l'intérêt et participer activement.

#### Plus-value pour l'enfant et les parents

Contribuer à la sensibilisation culturelle, artistique et environnementale des enfants.

#### Matériel

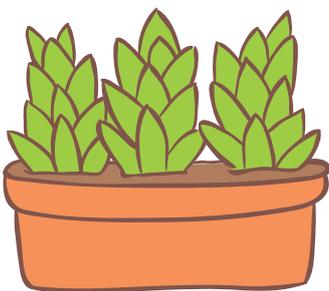
- Pots de fleurs.
- Terreau.
- Graines/semences.
- Carton.
- Matériel de peinture.
- Étiquettes.



## Évaluation

L'amélioration de la prise en charge:

- Les parents peuvent-ils se libérer pour participer à toutes les activités de l'école/structure d'accueil?
- L'activité atteint-elle l'objectif poursuivi?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la participation des parents?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle favorisé le développement professionnel des accueillants?
- Dans quelle mesure l'activité a-t-elle renforcé la relation de confiance avec les parents?



### L'OPTIMISATION DE L'ATELIER

- Comment les parents ont-ils réagi?
- Tous les parents ont-ils conscience de l'importance d'un petit coin de verdure à la maison?

