# **Accordo di apprendimento**

*Il modello di accordo di apprendimento fornisce alle scuole di invio e di accoglienza una struttura e un elenco delle informazioni minime da includere. Le scuole possono decidere di ampliarlo per adattarlo ai requisiti specifici dei loro sistemi educativi.*

### Dati sul periodo di mobilità degli studenti e recapiti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome dello/la studente/studentessa: |  |
| Data di nascita: |  |
| Periodo di mobilità (da/per): |  |
| Durata totale (in mesi): |  |
| Nome e indirizzo della scuola di provenienza: |  |
| Nome della persona di contatto responsabile dell'esecuzione del presente accordo di apprendimento - scuola di provenienza:  Dati di contatto (telefono ed e-mail): |  |
| Nome e indirizzo della scuola ospitante: |  |
| Nome del tutor responsabile dell'esecuzione del presente contratto di apprendimento - scuola ospitante:  Dati di contatto (telefono ed e-mail): |  |

### Obiettivi generali del periodo di mobilità:

*Questa sezione può essere ripresa/adattata dal Piano di studio.*

### Obiettivi specifici:

*Cosa vi aspettate che lo/la studente/studentessa raggiunga nelle seguenti aree?*

* *apprendimento delle lingue straniere*
* *competenze accademiche (eventualmente in relazione a singole materie)*
* *altre conoscenze e competenze*

### Frequenza della classe:

|  |  |
| --- | --- |
| Classe ospitante/es |  |
| Materie obbligatorie da studiare nella scuola ospitante (le materie incluse nel piano di studi) se possibile, specificare per ogni materia il numero di lezioni settimanali) |  |
| Soggetti non coperti dal piano di studio |  |

### Attività speciali (se applicabili) quali:

* incarico individuale (natura, carico di lavoro)
* studio autonomo (natura, carico di lavoro)
* corsi di lingua (carico di lavoro)
* contatti con la "classe di provenienza" nella scuola di provenienza (frequenza, tipo di contatto)
* musica, cultura, sport, ecc.

### **Valutazione dei progressi (secondo l'IO2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Natura della valutazione (test, colloqui, portfolio, dichiarazioni degli insegnanti, ecc.) | Persona incaricata della valutazione |
| Durante il soggiorno (scuola ospitante): |  |  |
| Al termine del soggiorno (scuola ospitante): |  |  |
| Al termine del soggiorno (scuola di provenienza)[[1]](#footnote-1) : |  |  |

### Firme (prima del soggiorno)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Data, luogo | Nome | Firma |
| Scuola mandante |  |  |  |
| Scuola ospitante |  |  |  |
| Studente |  |  |  |

1. Queste informazioni sono solo indicative. La scuola di provenienza deve concedere allo/la studente/studentessa il tempo necessario per ambientarsi. [↑](#footnote-ref-1)